

# COMUNE DI VALPERGA

Città Metropolitana di Torino

**Verbale della Commissione esaminatrice  
del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione – a tempo  
indeterminato di un posto di collaboratore tecnico  
categoria B3 – posizione economica B3  
- part-time – 55,56% - 20 ore settimanali -  
- settore LL.PP. e Urbanistica**

VERBALE N. 1 del 28 febbraio 2017	<b>Insedimento della commissione. Svolgimento prima prova scritta</b>
--------------------------------------	---

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventotto, del mese di febbraio, alle ore 8,40, in una sala della sede del municipio, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto suddetto, nelle persone dei signori:

Dott. Umberto Bovenzi - Segretario comunale - Comune di Valperga  
- Presidente  
Arch. Viviana Corna - Responsabile ufficio tecnico - Comune di Orio  
- membro esperto effettivo  
Arch. Giancarlo Sandretto - Responsabile ufficio tecnico - Comune di Valperga  
- membro esperto effettivo

assistita dal Segretario - Rag. Antonietta Mancuso – Responsabile servizi generali – Comune di Valperga

## LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti,

vista la determinazione del responsabile servizi generali n. 439, in data 29/12/2016 con la quale il concorso in argomento è stato bandito;

verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione, disposta con determinazione del Segretario Comunale n. 68 in data 25/02//2017;

prende in esame:

- a) il «Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi»;
- b) il bando di concorso;
- c) la determinazione n. 29 in data 2/02/2017 del responsabile servizi generali concernente l'esame delle domande e della documentazione ai soli fini dell'ammissibilità;

## ACCERTATO

- 1) Che gli atti prima detti sono divenuti esecutivi a tutti gli effetti di legge;
- 2) Che al bando di concorso, come prescritto dal vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi» è stata data la prescritta pubblicità;

Dopo un approfondito esame del regolamento prima richiamato, nonché del bando di concorso,

## PRENDE ATTO

- che con la determinazione del responsabile servizi generali n. 29 in data 2 febbraio 2017, sono stati ammessi, al concorso in argomento, n. 10, concorrenti che, anche ai fini della loro individuazione negli atti successivi con il solo cognome e nome, vengono elencati con le complete generalità **(allegato 1)**
- che il termine per la conclusione del procedimento concorsuale è stato stabilito nel bando al 30 aprile 2017.

Successivamente, i componenti della Commissione e il segretario, presa attenta visione dell'elenco dei concorrenti ammessi al concorso, singolarmente, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487,

## DICHIARANO

che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile.

La commissione, prende atto dell'avviso pubblicato in data 2 febbraio 2017, sul sito istituzionale dell'ente e all'albo pretorio che non si effettuava la preselezione in quanto il numero dei candidati è minore di 35 (trentacinque).

Verificato che i criteri per la valutazione dei titoli e per le prove di esame sono stati così determinati:

### CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- n. 2,5 punti per i titoli di studio
- n. 5,0 punti per i titoli di servizio
- n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito.  
Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

## TITOLI DI STUDIO

diploma di laurea	punti 1,0
altro diploma di scuola media superiore	punti 0,50
corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,75
altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,25
<b>TOTALE</b>	<b>punti 2,50</b>

## TITOLI DI SERVIZIO

- Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi* e così per un massimo di punti 5;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

## TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: *per trimestre punti 0,05*;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito: *servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25*.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a) il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- b) non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;

## CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove di concorso sono tutte valutate in trentesimi.

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà pertanto ripartito nel modo seguente:

- punti 30 (trenta) per la prima prova scritta;
- punti 30 (trenta) per la seconda prova scritta, avente contenuto tecnico-pratico;
- punti 30 (trenta) per la prova orale.

La Commissione adottata altresì, i seguenti criteri di valutazione di massima, fermi restando i sistemi ed i criteri di attribuzione dei punteggi previsti dal bando di concorso e dalle norme in esso richiamate come sopra riportati:

- prima prova scritte

- 1) padronanza della materia e capacità di approfondimento
- 2) correttezza linguistica e grammaticale, ortografica ed espositiva
- 3) riferimenti normativi, prassi e giurisprudenza.

- seconda prova scritta tecnico pratica

- 1) padronanza della materia e capacità di approfondimento
- 2) correttezza linguistica e grammaticale, ortografica ed espositiva
- 3) riferimenti normativi, prassi e giurisprudenza

verifica uso di attrezzature per lavori manutentivi e guida e/o interventi di manutenzione di un automezzo

- 1) giudizio positivo = 0 punti;
- 2) giudizio negativo con difficoltà non essenziali = - 0,5 punti;
- 3) giudizio negativo con gravi difficoltà = - 1,00 punti

di detto giudizio si terrà conto in sede di attribuzione del punteggio della seconda prova scritta tecnico pratica

Conseguono l'ammissione alla prova orale finale i concorrenti che hanno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

- prova orale

- 1) padronanza della materia e capacità di approfondimento;
- 2) capacità espositiva;
- 3) riferimenti normativi.

La prova orale si intende superata soltanto se il candidato ottiene una votazione pari ad almeno 21/30.

Il punteggio finale dei candidati è dato dalla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte, sommata alla votazione riportata nella prova orale e al punteggio attribuito ai titoli;

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti complessivi riportati da ciascuno di essi tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza di legge.

Dato atto che il concorso si svolgerà, cronologicamente, secondo le seguenti fasi:

- espletamento 1<sup>a</sup> prova scritta: svolgimento di un elaborato scritto e/o serie di quesiti scritti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica o articolata, sulle seguenti materie:
  - Elementi sull'ordinamento delle autonomie locali.
  - Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi.
  - Nozioni del Nuovo Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione (Titolo I "Disposizioni generali" e titolo II "Costruzione e tutela delle strade).
  - Segnaletica stradale e manutenzione strade.
  - Nozione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
  - Codice di comportamento del dipendente pubblico.
  - Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.
- espletamento 2<sup>a</sup> prova scritta: risoluzione di uno o più casi concreti attinenti le materie e argomenti posti alla base della prima prova scritta.
- valutazione dei titoli dichiarati e/o prodotti dai candidati;
- verifica uso di attrezzature per lavori manutentivi e guida e/o interventi di manutenzione di un automezzo.

- valutazione della 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> prova scritta. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato in ciascuna delle prove scritte una valutazione di almeno 21/30.
- espletamento prova orale: colloquio vertente sulle materie oggetto delle prove scritte.  
Ai fini dell'inclusione nella graduatoria di merito i candidati ammessi alla prova orale dovranno riportare in questa prova una votazione di almeno 21/30.  
La votazione complessiva è determinata dalla media dei punteggi conseguiti nelle due prove scritte sommata alla votazione riportata nella prova orale ed al punteggio attribuito ai titoli.
- graduatoria: è formata secondo l'ordine dei punti complessivi riportati da ciascuno di essi tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza di legge.

La commissione al completo, predispone un elenco di 15 quesiti pertinenti alla materia del concorso, li raggruppa in numero di 5 per avere tre possibilità di scelta:

1. La Giunta Comunale: nomina, composizione e competenze
2. I comportamenti da tenere sui luoghi di lavoro
3. I cartelli segnaletici che indicano limitazione di peso, di lunghezza e di larghezza. A cosa servono e dove si installano.
4. Come si allestisce un cantiere stradale mobile. Indicare le principali operazioni.
5. Descrivere che cosa è un dosso stradale e la segnaletica relativa.

1. Le Unioni Montane: costituzione e competenze.
2. Le competenze del Comune in materia di servizi cimiteriali
3. I cartelli di pericolo: quali sono, a cosa servono e dove si installano.
4. I materiali infiammabili dove devono essere depositati e con quali accorgimenti.
5. Descrivere quali reti di sottoservizi possono essere rinvenuti durante le operazioni di scavo .

1. Il Sindaco: elezione e competenze
2. I regolamenti comunali: competenze e materie
3. I cartelli di divieto: a cosa servono e dove si installano
4. Cosa sono i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.): a cosa servono e quando utilizzarli
5. Descrivere la segnaletica da impiegare nei cantieri mobili durante le ore notturne.

Le suddette prove, vengono chiuse in pieghi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal segretario.

Alle ore 9,30, ultimati i lavori preparatori, la Commissione si trasferisce nell'aula consiliare, appositamente approntata per lo scopo, per l'effettuazione della prova.

Alle ore 9,33 la Commissione, procede all'accertamento dell'identità personale dei concorrenti e li fa collocare nell' aula in modo che non possano comunicare fra loro.

Risultano dei n. 10 concorrenti ammessi: n. 8 presenti, **allegato 2**.

A questo punto, il Presidente, richiama l'attenzione dei concorrenti sul divieto, pena l'annullamento della prova:

- a) di comunicare tra loro;
- b) di consultare libri di ogni tipo e usare cellulari o altre apparecchiature informatiche;
- c) di servirsi di carta diversa da quella fornita dalla Commissione;
- d) di comunicare, in qualsiasi modo, durante la prova, con persone diverse dai componenti la Commissione.
- e) di non uscire dai locali degli esami durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato, senza aver fatto sigillare il plico con l'elaborato alla commissione.

Informa che:

- al candidato sono consegnate: un penna nera, due buste di eguale colore: una grande ed una piccola contenente un cartoncino bianco e due fogli bollati e firmati con invito a chiederne altri in caso di necessità;
- il candidato, dopo aver svolto il compito, senza apporvi sottoscrizione, né altra indicazione che lo possa individuare, mette i fogli nella busta grande. Scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna alla commissione.
- i candidati alla consegna della busta, firmeranno e indicheranno l'ora.

Dispone la consegna, a tutti i concorrenti, dell'occorrente per la prova (una penna nera, una busta grande, una piccola, un foglietto per trascrivere il cognome e nome e n. 2 fogli di carta protocollo, tutti timbrati e vistati da un componente la Commissione).

Il Presidente fa constatare l'integrità della chiusura dei tre pieghi contenenti i quesiti che vengono numerati dal n. 1 al n. 3, e fa sorteggiare da uno dei candidati il compito da svolgere;

La Commissione invita uno dei candidati presenti a proporsi per l'estrazione e con il consenso degli altri candidati, il Sig. CONTRATTO Leonardo, estrae alle ore 9,45, la busta n. 2 contenente i seguenti quesiti:

- 1) Le Unioni Montane: costituzione e competenze.
- 2) Le competenze del Comune in materia di servizi cimiteriali
- 3) I cartelli di pericolo: quali sono, a cosa servono e dove si installano.
- 4) I materiali infiammabili dove devono essere depositati e con quali accorgimenti.
- 5) Descrivere quali reti di sottoservizi possono essere rinvenuti durante le operazioni di scavo .

L'elaborato estratto viene firmato dalla commissione e dai suddetti candidati e viene fotocopiato per la consegna a tutti, per l'effettuazione della prova.

Il Signor Presidente della Commissione dà corso alla lettura del compito prescelto e, quindi, alla lettura del testo degli altri due.

La prova ha inizio alle ore 9,50, viene precisato che il tempo a disposizione dei concorrenti è di 1 (una) ora e 30 (trenta) minuti, per cui gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 11,20.

La prova si è svolta con regolarità.

L'ultimo elaborato viene consegnato alle ore 11,05.

Alla busta contenente l'elaborato di ciascun concorrente, viene assegnato un numero, che viene scritto sulla linguetta staccabile, lo stesso numero viene riportato accanto al nominativo indicato nell'elenco dei presenti e consegnato al concorrente, il quale è invitato a tenerlo ed a consegnarlo al momento del secondo elaborato. In tal modo viene abbinato tramite il numero, il primo elaborato al secondo dello stesso concorrente.

Vengono informati i candidati che:

- l'operazione di riunione delle buste aventi lo stesso numero in un'unica busta, dopo aver staccato la relativa linguetta numerata, sarà effettuata nello stesso giorno dopo la seconda prova scritta, avvertendo che i candidati, potranno assistere alle previste operazioni.

Tutti gli elaborati sono inseriti in 1 busta grande, che viene sigillata, alla presenza dei candidati Sigg. CHIADO' RANA Marco Michele e CARETTO Domenico Sereno e consegnate al Segretario per la custodia.

La commissione, constatata la piena regolarità delle procedure, conferma che la seconda prova scritta a contenuto tecnico pratica sarà effettuata il giorno Martedì 7 marzo 2017, alle ore 9,30 nella sede municipale in via Matteotti n. 19 - Valperga.

A questo punto la Commissione decide di riconvocarsi, per la prosecuzione dei lavori, per il giorno 7 marzo 2017, alle ore 8,30.

I lavori terminano alle ore 11,08.

Approvato e sottoscritto.

**I commissari**

F.to Arch. Viviana Corna

F.to Arch. Giancarlo Sandretto

**Il presidente**

F.to Dott. Umberto Bovenzi

**Il segretario**

F.to Rag. Antonietta Mancuso

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI  
COLLABORATORE TECNICO A TEMPO INDETERMINATO - CATEGORIA B3 - POSIZIONE  
ECONOMICA B3 - PART-TIME - 55,56% - 20 ORE SETTIMANALI - SETTORE LL.PP. E  
URBANISTICA**

**ELENCO CANDIDATI  
AMMESSI AL CONCORSO**

<b>N.</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>LUOGO E DATA NASCITA</b>
1	PEPE	Marco	Cuorgnè 10.08.1979
2	MONGIAT	Luca	Ivrea 02.12.1972
3	AIROLDI	Carlo	Ivrea 25.10.1974
4	VOTA	Daniele	Chivasso 23.07.1982
5	CONTRATTO	Leonardo	Cuorgnè 25.03.1985
6	CHIES	Marco	Asti 26.08.1974
7	POLIFRONE	Daniele	Cuorgnè 27.10.1979
8	CHIADO' RANA	Marco Michele	Ciriè 23.03.1965
9	CARETTO	Domenico Sereno	Castellamonte 11.03.1972
10	AIRALE	Sandro	Cuorgnè 10.11.1981

Allegato 2  
Verba n. 1 del 28/2/17

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE TECNICO A TEMPO  
INDETERMINATO - CATEGORIA B3 - POSIZIONE ECONOMICA B3 - PART-TIME - 55,56% - 20 ORE SETTIMANALI - SETTORE LL.P.P. E  
URBANISTICA

ELENCO CANDIDATI

1<sup>a</sup> prova scritta

N.	COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	ORA ENTRATA	FIRMA	ORA USCITA	FIRMA
1	AIRALE	Sandro	Cuorgnè 10.11.1981	ASSENTE			
2	PEPE	Marco	Cuorgnè 10.08.1979	9.35		10.27	
3	MONGIAT	Luca	Ivrea 02.12.1972	9.35		10.15	
4	AIROLDI	Carlo	Ivrea 25.10.1974	9.35		10.50	
5	VOTA	Daniele	Chivasso 23.07.1982	9.35		10.18	
6	CONTRATTO	Leonardo	Cuorgnè 25.03.1985	9.35		10.48	
7	CHIES	Marco	Asti 26.08.1974	ASSENTE			
8	POLIFRONE	Daniele	Cuorgnè 27.10.1979	9.35		10.28	
9	CHIADO' RANA	Marco Michele	Ciriè 23.03.1965	9.35		10.55	
10	CARETTO	Domenico Sereno	Castellamonte 11.03.1972	9.35		11.05	

C.I. X5GT/2 444  
Cognome: MARIOTTI/1/12  
C.I. AM 8230318  
Part-time - 15/04/2017  
C.I. AT 1992306  
XGUE - 25/10/2023  
C.I. AT 1940920  
FED 2017  
C.I. X5GT/2 855  
SPADONE - B.06.2021

C.I. X5GT/2 394  
COCCANE - 27/10/2017  
C.I. X5GT/2 0832  
LEI/02 - 23/08/2025  
C.I. X11489498  
Chivasso/1/1/2017  
11/03/2023