

COMUNE DI VALPERGA

Città Metropolitana di Torino

**Verbale della Commissione esaminatrice
del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo
indeterminato di un posto di istruttore direttivo contabile
- a tempo indeterminato - Categoria D1- posizione economica D1
- part-time – 66,67% - 24 ore settimanali - settore finanziario e Tributi –**

VERBALE N. 1 del 03 febbraio 2017	Insedimento della commissione. Svolgimento prima prova scritta
--------------------------------------	---

L'anno duemiladiciassette, il giorno tre, del mese di febbraio, alle ore 10,45, in una sala della sede del municipio, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto suddetto, nelle persone dei signori:

Dott. Umberto Bovenzi - Segretario comunale - Comune di Valperga
- Presidente
Dott.ssa Mariagrazia Nemour - Responsabile servizio finanziario - Comune di Borgiallo
- membro esperto effettivo
Rag. Fabrizio Boratto - Responsabile servizio finanziario - Comune di Piverone
- membro esperto effettivo

assistita dal Segretario - Rag. Antonietta Mancuso – Responsabile servizi generali – Comune di Valperga

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti,

vista la determinazione n. 409, in data 13/12/2016 e n. 423 del 21/12/2016, con la quale il concorso in argomento è stato bandito;

verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione, disposta con determinazione del Segretario comunale n. 25, in data 31/01/2017;

prende in esame:

- a) il «Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi»;
- b) il bando di concorso;
- c) la determinazione n. 10 in data 23/01/2017 e n. 15 del 24/01/2017, del responsabile servizi generali concernente l'esame delle domande e della documentazione ai soli fini dell'ammissibilità;

ACCERTATO

- 1) Che gli atti prima detti sono divenuti esecutivi a tutti gli effetti di legge;
- 2) Che al bando di concorso, come prescritto dal vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi» è stata data la prescritta pubblicità;

Dopo un approfondito esame del regolamento prima richiamato, nonché del bando di concorso,

PRENDE ATTO

- che con la determinazione del responsabile servizi generali n. 10, in data 23 gennaio 2017 e n. 15 in data 24 gennaio 2017, sono stati ammessi, al concorso in argomento, n. 21, concorrenti che, anche ai fini della loro individuazione negli atti successivi con il solo cognome e nome, vengono elencati, qui di seguito, in rigoroso ordine alfabetico con le complete generalità **(allegato 1)**

- che il termine per la conclusione del procedimento concorsuale è stato stabilito nel bando al 30 aprile 2017.

Successivamente, i componenti della Commissione e il segretario, presa attenta visione dell'elenco dei concorrenti ammessi al concorso, singolarmente, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487,

DICHIARANO

che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile.

La commissione, prende atto dell'avviso pubblicato in data 23 gennaio 2017, sul sito istituzionale dell'ente e all'albo pretorio che non si effettuava la preselezione in quanto il numero dei candidati è minore di 35 (trentacinque).

Verificato che i criteri per la valutazione dei titoli e per le prove di esame sono stati così determinati:

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- n. 2,5 punti per i titoli di studio
- n. 5,0 punti per i titoli di servizio
- n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito. Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO

altro diploma di laurea oltre quello richiesto	punti 1,0
corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	complessivamente punti 0,50
abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,50
abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,50
TOTALE	punti 2,50

TITOLI DI SERVIZIO

- Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi* e così per un massimo di punti 5;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: *per trimestre punti 0,05*;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito: *servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25*.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a) il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- b) non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove di concorso sono tutte valutate in trentesimi.

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà pertanto ripartito nel modo seguente:

- punti 30 (trenta) per la prima prova scritta;
- punti 30 (trenta) per la seconda prova scritta, avente contenuto teorico-pratico;

· punti 30 (trenta) per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale finale i concorrenti che hanno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata soltanto se il candidato ottiene una votazione pari ad almeno 21/30.

Il punteggio finale dei candidati é dato dalla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte, sommata alla votazione riportata nella prova orale e al punteggio attribuito ai titoli;

La graduatoria dei candidati é formata secondo l'ordine dei punti complessivi riportati da ciascuno di essi tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza di legge.

Dato atto che il concorso si svolgerà, cronologicamente, secondo le seguenti fasi:

- espletamento 1^a prova scritta: svolgimento di un elaborato scritto e/o serie di quesiti scritti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica o articolata, sulle seguenti materie:
 - Ordinamento delle autonomie locali.
 - Leggi e regolamenti amministrativi.
 - Istituzioni di diritto costituzionale e amministrativo.
 - Diritto civile e nozioni di diritto penale.
 - Atti e procedimenti amministrativi.
 - Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune.
 - Legislazione sul contenzioso amministrativo.
 - Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli enti locali.
 - Ordinamento tributario.
 - Elementi di ordinamento della Comunità Europea.
 - Codice di comportamento del dipendente pubblico.
 - Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.
- espletamento 2^a prova scritta: svolgimento di un elaborato scritto avente carattere teorico-pratico consistente nella predisposizione di atti o provvedimenti attinenti ai compiti d'istituto, ovvero nella risoluzione di uno o più casi concreti attinenti le materie e argomenti posti alla base della prima prova scritta.
- valutazione dei titoli dichiarati e/o prodotti dai candidati;
- valutazione della 1^a e 2^a prova scritta, qualora nella 1^a prova scritta non venga raggiunta la valutazione minima di 21/30, non si procede all'apertura della 2^a prova. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato in ciascuna delle prove scritte una valutazione di almeno 21/30.
- espletamento prova orale: colloquio vertente sulle materie oggetto delle prove scritte. Nel corso della prova orale verrà inoltre accertata:
 - a- la conoscenza di nozioni di informatica (concetti base della tecnologia dell'informatizzazione, uso del computer e gestione dei file) utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica).
 - b- la conoscenza di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese, tedesco o spagnoloAi fini dell'inclusione nella graduatoria di merito i candidati ammessi alla prova orale dovranno riportare in questa prova una votazione di almeno 21/30.
La votazione complessiva é determinata dalla media dei punteggi conseguiti nelle due prove scritte sommata alla votazione riportata nella prova orale ed al punteggio attribuito ai titoli.
- graduatoria: é formata secondo l'ordine dei punti complessivi riportati da ciascuno di essi tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza di legge.

La Commissione in sede di esame delle prove scritte, adottata i seguenti criteri di valutazione di massima, fermi restando i sistemi ed i criteri di attribuzione dei punteggi previsti dal bando di concorso e dalle norme in esso richiamate come sopra riportati:

- 1) padronanza della materia e capacità di approfondimento;
- 2) correttezza linguistica e grammaticale, ortografica ed espositiva;
- 3) riferimenti normativi, prassi e giurisprudenza.

La commissione al completo, predispose un elenco di 12 quesiti pertinenti alla materia del concorso, li raggruppa in numero di 4 per avere tre possibilità di scelta:

1. Illustrare brevemente le fasi di predisposizione e approvazione del Bilancio di Previsione del Comune.
2. Riaccertamento ordinario dei residui, nello specifico il principio della competenza finanziaria potenziata.
3. L'imposizione tributaria comunale sulla prima abitazione.
4. Potestà regolamentare del Comune, con particolare riferimento al regolamento di contabilità.

1. Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.): predisposizione ed approvazione.
2. Il Fondo Pluriennale Vincolato: istituzione ed utilizzo.
3. Attività di accertamento dei tributi comunali.
4. Le competenze degli organi comunali in materia di variazione di bilancio.

1. Illustrare brevemente le fasi di predisposizione e approvazione del Rendiconto di Gestione.
2. Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità: istituzione e finalità.
3. Differenza tra entrate patrimoniali e tributarie.
4. L'organo di revisione economico finanziaria.

Le suddette prove, vengono chiuse in pieghi sigillati numerati dal n. 1 al n. 3 e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal segretario.

Alle ore 12,30, ultimati i lavori preparatori, la Commissione decide di ritrovarsi alle ore 14,00 nella sede del C.I.A.C in Via Mazzini n. 80 a Valperga, in aula appositamente approntata per lo scopo.

Alle ore 14,30, ora stabilita per la prova, la Commissione, procede all'accertamento dell'identità personale dei concorrenti e li fa collocare nell' aula in modo che non possano comunicare fra loro.

Risultano dei n. 21 concorrenti ammessi: n. 12 presenti, **allegato 2**.

A questo punto, il Presidente, richiama l'attenzione dei concorrenti sul divieto, pena l'annullamento della prova:

- a) di comunicare tra loro;
- b) di consultare libri di ogni tipo e usare cellulari o altre apparecchiature informatiche;
- c) di servirsi di carta diversa da quella fornita dalla Commissione;
- d) di comunicare, in qualsiasi modo, durante la prova, con persone diverse dai componenti la Commissione.
- e) di non uscire dai locali degli esami durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato, senza aver fatto sigillare il plico con l'elaborato alla commissione.

Informa che:

- al candidato sono consegnate: un penna nera, due buste di eguale colore: una grande ed una piccola contenente un cartoncino bianco e due fogli bollati e firmati con invito a chiederne altri in caso di necessità;
- il candidato, dopo aver svolto il compito, senza apporvi sottoscrizione, né altra indicazione che lo possa individuare, mette i fogli nella busta grande. Scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna alla commissione.
- i candidati alla consegna della busta, firmeranno e indicheranno l'ora.

Dispone la consegna, a tutti i concorrenti, dell'occorrente per la prova (una penna nera, una busta grande, una piccola, un foglietto per trascrivere il cognome e nome e n. 2 fogli di carta protocollo, tutti timbrati e vistati da un componente la Commissione).

Il Presidente fa constatare l'integrità della chiusura dei tre pieghi contenenti i quesiti che vengono numerati dal n. 1 al n. 3, e fa sorteggiare da uno dei candidati il compito da svolgere;

La Commissione invita uno dei candidati presenti a proporsi per l'estrazione e con il consenso degli altri candidati, il Sig. BARRA Davide Domenico estrae alle ore 14,45, la busta n. 2 contenente i seguenti quesiti.

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Illustrare brevemente le fasi di predisposizione e approvazione del Rendiconto di Gestione.2. Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità: istituzione e finalità.3. Differenza tra entrate patrimoniali e tributarie.4. L'organo di revisione economico finanziaria. |
|--|

L'elaborato estratto viene firmato dalla commissione e dai suddetti candidati e viene fotocopiato per la consegna a tutti, per l'effettuazione della prova.

Il Signor Presidente della Commissione dà corso alla lettura del compito prescelto e, quindi, alla lettura del testo degli altri due.

La prova ha inizio alle ore 14,50, viene precisato che il tempo a disposizione dei concorrenti è di 1 (una) ora e 30 minuti, per cui gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 16,20.

La prova si è svolta con regolarità.

L'ultimo elaborato viene consegnato alle ore 16,20.

Alla busta contenente l'elaborato di ciascun concorrente, viene assegnato un numero, che viene scritto sulla linguetta staccabile, lo stesso numero viene riportato accanto al nominativo indicato nell'elenco dei presenti e consegnato al concorrente, il quale è invitato a tenerlo ed a consegnarlo al momento del secondo elaborato. In tal modo viene abbinato tramite il numero, il primo elaborato al secondo dello stesso concorrente.

Vengono informati i candidati che:

- l'operazione di riunione delle buste aventi lo stesso numero in un'unica busta, dopo aver staccato la relativa linguetta numerata, sarà effettuata nello stesso giorno dopo la seconda prova scritta, avvertendo che i candidati, potranno assistere alle previste operazioni.
- qualora nella 1^a prova scritta non venisse raggiunta la valutazione minima di 21/30, non si procederà all'apertura della busta contenente la 2^a prova.

Tutti gli elaborati sono inseriti in 1 busta grande, che viene sigillata, alla presenza dei candidati Sigg. Sartoretti Gianfranco e Gisolo Marco e consegnate al Segretario per la custodia.

La commissione, constatata la piena regolarità delle procedure, conferma che la seconda prova scritta a contenuto teorico pratico sarà effettuata il giorno Giovedì 9 febbraio 2017, alle ore 14,30 nella sede del C.I.A.C. in via Mazzini n. 80 – Valperga.

A questo punto la Commissione decide di riconvocarsi, per la prosecuzione dei lavori, per il giorno 9 febbraio alle ore 14,30.

I lavori terminano alle ore 16,30.

Approvato e sottoscritto.

I commissari

F.to Dott.ssa Mariagrazia Nemour

F.to Rag. Fabrizio Boratto

Il presidente

F.to Dott. Umberto Bovenzi

Il segretario

F.to Rag. Antonietta Mancuso

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO – CATEGORIA D1– POSIZ. ECON. D1 - PART-TIME – 66,67% - 24 ORE SETTIMANALI - SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI

ELENCO CANDIDATI

AMMESSI AL CONCORSO

N.	COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	
1	BARRA	Davide Domenico	Savigliano	11.05.1975
2	BERTI	Andrea	Teramo	20.04.1962
3	BOCCHI	Federico Guglielmo	Rivoli	06.11.1971
4	CAVORETTO	Elisa	Cuorgnè	30.09.1992
5	CITTA	Claudio	Borgo D'Ale	25.01.1964
6	COMAZZETTO	Nicole	Cuorgnè	05.01.1987
7	CONTE	Antonella	Torino	23.08.1972
8	ERRIO	Sara	Cuorgnè	01.08.1985
9	ESPOSITO	Ivana	Napoli	07.12.1988
10	FORNELLI BARRA	Erika	Lanzo Torinese	18.12.1989
11	GASPARDO MORO	Luca	Cuorgnè	15.07.1982
12	GELLI	Emanuele	Ivrea	27.10.1985
13	GENNARO	Anna	Cuorgnè	24.04.1987
14	GISOLO	Marco	Lanzo Torinese	28.03.1988
15	MASSA	Marco	Casale Monferrato	06.10.1973
16	MICHELA	Luca	Cuorgnè	21.05.1993
17	ORTALDO	Lucia	Torino	23.03.1964
18	REGALDO	Silvano	Ciriè	09.02.1968
19	SARTORETTI	Gianfranco	Lanzo Torinese	20.11.1962
20	SIMONCINI	Michela	Novafeltria	20.11.1982
21	VILLA	Giorgio	Torino	16.12.1985

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO -
CATEGORIA D1- POSIZ. ECON. D1 - PART-TIME - 66,67% - 24 ORE SETTIMANALI - SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI

ELENCO CANDIDATI
1ª PROVA SCRITTA

N.	COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	ORA ENTRATA	FIRMA	ORA USCITA	FIRMA
1	BARRA	Davide Domenico	Savigliano 11.05.1975	14,17		15,35	
2	BERTI	Andrea	Teramo 20.04.1962		ASSENTE		
3	BOCCHI	Federico Guglielmo	Rivoli 06.11.1971		ASSENTE		
4	CAVORETTO	Elisa	Cuorgnè 30.09.1992	14,15	Cesareo Orso	15,15	Cesareo Orso
5	CITTA	Claudio	Borgo D'Ale 25.01.1964	14,18		15,55	
6	COMAZZETTO	Nicole	Cuorgnè 05.01.1987	14,28		15,24	
7	CONTE	Antonella	Torino 23.08.1972		ASSENTE		
8	ERRIO	Sara	Cuorgnè 01.08.1985	14,17	Bruno Sarai	14,55	Bruno Sarai
9	ESPOSITO	Ivana	Napoli 07.12.1988		ASSENTE		
10	FORNELLI BARRA	Erika	Lanzo Torinese 18.12.1989		ASSENTE		
11	GASPARDO MORO	Luca	Cuorgnè 15.07.1982		ASSENTE		
12	GELLI	Emanuele	Ivrea 27.10.1985		ASSENTE		
13	GENNARO	Anna	Cuorgnè 24.04.1987	14,20	Aure Plunano	14,55	Aure Plunano
14	GISOLO	Marco	Lanzo Torinese 28.03.1988	14,17	Mario Giordano	16,20	Mario Giordano
15	MASSA	Marco	Casale Monferrato 06.10.1973	14,25	Massimo Moro	15,50	Massimo Moro
16	MICHELA	Luca	Cuorgnè 21.05.1993	14,19	Michela Moro	15,25	Michela Moro
17	ORTALDO	Lucia	Torino 23.03.1964		ASSENTE		
18	REGALDO	Silvano	Ciriè 09.02.1968	14,29		14,52	
19	SARTORETTI	Gianfranco	Lanzo Torinese 20.11.1962	14,26		16,05	
20	SIMONCINI	Michela	Novafeltria 20.11.1982	14,19	Michela Simoncini	15,20	Michela Simoncini
21	VILLA	Giorgio	Torino 16.12.1985		ASSENTE		