

COMUNE DI VALPERGA

Città Metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**N. 40 del 04/08/2017****OGGETTO :****INTERROGAZIONI PROT. NN. 3081 - 3239 - 3703 - 5008/1/2/3/4 - 5259 ANNO 2017
PRESENTATE DAL GRUPPO CONSILIARE "IMPEGNO CIVICO"**

L'anno duemiladiciassette addì quattro del mese di agosto alle ore diciannove e minuti trentacinque nella sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla Prima convocazione in sessione Straordinaria e in seduta pubblica, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di Legge, risultano all'appello nominale :

Cognome e Nome	Presente
Gabriele FRANCISCA - Sindaco	Sì
Isabella BUFFO - Vice Sindaco	Sì
Ivo Sergio CHABOD - Assessore	Sì
Monica Giovanna Carmela VITTONI - Consigliere	Sì
Giovanni Antonio MILANI - Assessore	Sì
Mirco CORTESE - Consigliere	Sì
Enzo SCAMARCIA - Consigliere	Sì
Monica VALLERO - Consigliere	Sì
Adriano Marcello ROLANDO - Consigliere	No
Walter Giuseppe SANDRETTO - Consigliere	Sì
Giuliano ARIMONDO - Consigliere	Sì
Davide Maria BRUNASSO CASSININO - Consigliere	Sì
Chiara BOGGIO - Consigliere	No Giust.
Totale Presenti:	11
Totale Assenti:	2

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- Presiede il Dott. Gabriele FRANCISCA nella sua qualità di Sindaco ;
- Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, c.4, lett.a, del D.Lgs. 18.08.2000, N. 267) il Segretario comunale Dott. Umberto BOVENZI

Partecipa senza diritto di voto l'Assessore esterno Alessia Chiapetto.

Il presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: INTERROGAZIONI PROT. NN. 3081 - 3239 - 3703 - 5008/1/2/3/4 - 5259 ANNO 2017 PRESENTATE DAL GRUPPO CONSILIARE "IMPEGNO CIVICO"

1) *Viene data lettura dal proponente, Consigliere Signor Giuliano Arimondo, dell'interrogazione ad oggetto: "Utilizzo automezzi di proprietà comunale", che viene allegata alla presente sotto la lettera A), presentata in data 20/04/2017, prot. n. 3081*

Il Sindaco fornisce la risposta nei termini che seguono:

1) L'automezzo Fiat Qubo è dotato di registro sul quale sono annotati: data di utilizzo, km di partenza, km di arrivo, destinazione e firma del conducente.

L'automezzo Fiat Panda, essendo di solito usato dal personale dipendente all'interno del territorio comunale, non ha un proprio registro.

Qualora i veicoli siano usati da amministratori viene compilato un foglio-registro nel quale sono indicati: il nome del richiedente, di quale veicolo si vuole la disponibilità, il giorno di utilizzo e la motivazione, l'ora di ritiro del veicolo e i km di partenza, l'ora di consegna e i km di arrivo.

Su elenco/registo a parte sono annotati i rifornimenti di carburante, nel quale compaiono i diversi dati (numero codice del *buono carburante*, il nominativo del dipendente che provvede al rifornimento, data e lettura km del veicolo oggetto di rifornimento).

2) I registri sono verificati dal responsabile dell'Ufficio tecnico.

3) La deliberazione G.C. n. 12/2016 regola l'uso dei veicoli comunali. La segnalazione su eventuali guasti e/o disfunzioni è riportata verbalmente. In caso di incidenti stradali, per fortuna mai verificatisi, si valuterà caso per caso.

4) L'Ufficio tecnico provvede alla verifica dello stato di efficienza dei mezzi. In caso di guasti e/o malfunzionamenti si provvede generalmente ad acquisire preventivi per la riparazione. Conseguentemente, qualora non fossero disponibili risorse, si informa la Ragioneria affinché provveda al reperimento di quanto necessario.

5) L'utilizzo della Fiat Panda è solitamente limitato al territorio comunale, mentre la Fiat Qubo è impiegata per destinazioni distanti. La Città di Torino è sì servita da mezzi pubblici ma di solito gli orari degli stessi non sono compatibili con l'agevole necessità di spostamento. Alcune località invece, come Ivrea o Ciriè, sono scarsamente servite da mezzi pubblici.

Il Consigliere Signor Giuliano Arimondo, ripresa la parola, non si ritiene soddisfatto della risposta fornita.

2) Viene data lettura dal proponente, Consigliere Signor Giuliano Arimondo, dell'interrogazione ad oggetto: "**Tassa occupazione suolo pubblico**", che viene allegata alla presente sotto la **lettera B)**, presentata in data 26/04/2017, prot. n. 3239

Il Sindaco fornisce la risposta nei termini che seguono:

Si precisa che alcune delle ipotesi di esonero dal tributo contenute nell' articolo 49 del D.lgs 507/1993, sono caratterizzate da una loro peculiare finalità: il legislatore infatti, in ossequio al principio generale contenuto nella legge delega - art. 4, comma 4, lett. d), punto 2, della legge 23 ottobre 1992, n. 421 - ha privilegiato le occupazioni del suolo che rispondono a **finalità di carattere sociale**. Per quanto concerne le esenzioni elencate nell'articolo 49, si ricorda, in particolare, che la lettera a) stabilisce l'esonero dal versamento del tributo per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche effettuate dallo Stato, dalle regioni, dalle province, dai comuni e loro consorzi.

Si sottraggono all'imposizione, in tal modo, le occupazioni strumentali per l'esercizio di attività istituzionali o, comunque, di **pubblico interesse (riconoscimento dell'Amministrazione C.le con la concessione da parte dell'Amministrazione dei relativi patrocini)**.

L'Amministrazione Comunale inoltre, attraverso l'esenzione della Tosap alle associazioni non lucrative gestite col volontariato, in questo caso specifico organizzatrici dei mercatini di natale, ha voluto altresì valorizzare ed apprezzare l'attaccamento al territorio Valperghese, che anima le suddette associazioni, spingendole ad organizzare eventi volti a vivacizzare e a far conoscere il nostro Paese.

Si sottolinea inoltre che le stesse associazioni, con l'aiuto della suddetta esenzione hanno provveduto ad effettuare una raccolta benefica di fondi a favore del progetto di ricostruzione delle zone colpite dal sisma nel mese di agosto 2016.

Tale ricevuta richiesta dall'Amministrazione alle Associazioni, è depositata negli uffici comunali competenti.

Il Consigliere Signor Giuliano Arimondo, ripresa la parola, non si ritiene soddisfatto della risposta fornita

3) Viene data lettura dal proponente, Consigliere Signor Giuliano Arimondo, dell'interrogazione ad oggetto: "**Interrogazione**", che viene allegata alla presente sotto la **lettera C)**, presentata in data 16/05/2017, prot. n. 3703

Il Sindaco fornisce la risposta nei termini che seguono:

L'aumento di spesa a carico del bilancio comunale è stato previsto in quanto la Convenzione di segreteria stipulata con il Comune di Favria prevede ore aggiuntive rispetto a quelle in essere negli anni precedenti.

In particolare è previsto un aumento di n. 3 ore fino al 11/05/2015 e di n. 1,5 ore dal 12/05/2015.

Nell'anno 2015, in regime di precedenti convenzioni, il comune di Valperga ha sostenuto una spesa di €. 29.587,01.

La proiezione annua del 2017 della spesa della Convenzione di segreteria con il Comune di Favria è prevista in €. 34,121,36.

Il Consigliere Signor Giuliano Arimondo, ripresa la parola, non si ritiene soddisfatto della risposta fornita.

4) *Viene data lettura dal proponente, Consigliere Signor Giuliano Arimondo, dell'interrogazione ad oggetto: "Terza variazione di bilancio. Delibera Giunta Comunale n. 69 del 15/06/2017", che viene allegata alla presente sotto la lettera D), presentata in data 04/07/2017, prot. n. 5008/1*

Il Sindaco fornisce la risposta nei termini che seguono:

1. La somma di 59.220,00 verrà erogata dalla Regione Piemonte, quale contributo ai lavori urgenti di manutenzione straordinaria del cimitero comunale e tale somma è stata destinata quindi alla manutenzione straordinaria del cimitero comunale;
2. La somma di 700,00 è destinata alla pubblicazione del bando per la vendita dell'immobile in fraz. Gallenca;
3. La somma di 2.300,00 è relativo al risparmio della spesa del servizio di tesoreria;
4. La somma di 3.700,00 è relativo al risparmio presunto sul versamento dell'IVA commerciale;
5. La somma di 5.300,00 è destinata alla manutenzione dell'impianto antincendio dell'area PIP.

L'urgenza di adottare di Giunta tale provvedimento era dovuta al fatto di dover partire con la gara, e quindi poter concludere i lavori entro l'anno al fine di ottenere il contributo dalla Regione Piemonte

Il Consigliere Signor Giuliano Arimondo, ripresa la parola, non si ritiene soddisfatto della risposta fornita

5) *Viene data lettura dal proponente, Consigliere Signor Giuliano Arimondo, dell'interrogazione ad oggetto: "Non iscrizione delle mozioni e delle interrogazioni all'O.d.G. del Consiglio Comunale del 22/06/2017", che viene allegata alla presente sotto la lettera E), presentata in data 04/07/2017, prot. n. 5008/2*

Il Sindaco fornisce la risposta nei termini che seguono:

L'art. 12 del regolamento del Consiglio indica in modo generico "...il Piano Regolatore e le sue varianti".

Quindi viene esclusa la previsione di iscrivere le mozioni, le interrogazioni e le interpellanze quando trattasi di argomenti iscritti nell'ordine del giorno del 22/06/2017.

Il Consigliere Signor Giuliano Arimondo, ripresa la parola, non si ritiene soddisfatto della risposta fornita

6) Viene data lettura dal proponente, Consigliere Signor Giuliano Arimondo, dell'interrogazione ad oggetto: "**Art. 20, comma 1 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale**", che viene allegata alla presente sotto la **lettera F)**, presentata in data 04/07/2017, prot. n. 5008/3

Il Sindaco fornisce la risposta nei termini che seguono:

La nuova previsione regolamentare oggetto della presente interrogazione è stata ripresa dal precedente regolamento comunale ove, per prassi, gli atti venivano depositati entro le 48 ore prima dell'adunanza del Consiglio comunale.

Ora da una lettura più approfondita e sistematica del dettato regolamentare si può giungere all'interpretazione che gli atti – stando all'esempio pratico formulato dall'interrogante – devono essere depositati entro le ore 24 del martedì.

Si segnala che a tal riguardo, al fine di rispettare i termini previsti dal Regolamento comunale, il Segretario comunale ha emanato una direttiva ai Responsabili di settore allegando un modulo che verrà inviato ogni qualvolta si decide di convocare un Consiglio comunale contenente le tempistiche per l'invio degli argomenti da inserire all'ordine del giorno e per il deposito degli atti.

Il Consigliere Signor Giuliano Arimondo, ripresa la parola, non si ritiene soddisfatto della risposta fornita

7) Viene data lettura dal proponente, Consigliere Signor Giuliano Arimondo, dell'interrogazione ad oggetto: "**Ordinanze Sindacali n. 10/17 e n. 39/17**", che viene allegata alla presente sotto la **lettera G)**, presentata in data 04/07/2017, prot. n. 5008/4

Il Sindaco fornisce la risposta nei termini che seguono:

- 1) In base alla perizia redatta dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico, in data 10/02/2017 condivisa, tra l'altro, dalla comunicazione del Responsabile settore OO.PP. Regione Piemonte, si è ritenuto di apporre dei limiti di dimensione e peso dei mezzi in transito sulla strada.
- 2) Nei primi due punti critici sono stati apposte barriere anticaduta mentre in un altro punto sono stati posti new jersey in attesa dell'intervento dell'Unione Montana.
- 3) L'ordinanza è stata disposta dal Sindaco per continuità di adozione di atti avendo già firmato la precedente.
- 4) Abbiamo incontrato nel mese di luglio il geologo Bolognini, incaricato della progettazione per stabilizzare il versante nei punti critici, c) e d) della relazione. L'importo stimato è di €. 63.000 complessivamente a carico dell'Unione con dei fondi ATO/MONTAGNA. Il lavoro dovrebbe essere realizzato entro fine anno.

Il Consigliere Signor Giuliano Arimondo, ripresa la parola, non si ritiene soddisfatto della risposta fornita

8) Viene data lettura dal proponente, Consigliere Signor Giuliano Arimondo, dell'interrogazione ad oggetto: "**Funzioni, indennità e compensi del Segretario**

Comunale", che viene allegata alla presente sotto la **lettera H)**, presentata in data 12/07/2017, prot. n. 5259

Il Sindaco fornisce la risposta nei termini che seguono:

Al Segretario Comunale sono state attribuite funzioni di responsabilità degli uffici e dei servizi, quindi aggiuntive, rispetto a quelle previste dall'articolo n. 97, comma 4, lettera d), del TUEL con i provvedimenti sotto elencati:

1. Decreto Sindacale n. 1/2016 ad oggetto "Attribuzione funzioni dirigenziali al Segretario Comunale- facente funzione – Settore Finanziario e Tributi", pubblicato in data 21/01/2016.
2. Decreto Sindacale n. 2/2016 ad oggetto " Nomina nuovo Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza", pubblicato in data 26/02/2016.
3. Decreto Sindacale n. 3/2016 ad oggetto " Attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione e Responsabilità del Settore Polizia Municipale al Segretario Comunale Dott. Umberto Bovenzi", pubblicato in data 24/04/2017.

Inoltre al Segretario Comunale, in esecuzione del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, sono attribuite funzione vicarie di responsabilità degli Uffici e dei Servizi in sostituzione dei dipendenti titolari in caso di assenza o impedimento.

Per tali incarichi aggiuntivi il contratto di lavoro di categoria riconosce al Segretario Comunale una maggiorazione dell'indennità di posizione che viene ripartita con il Comune di Favria con le percentuali previste dalla Convenzione.

Il Consigliere Signor Giuliano Arimondo, ripresa la parola, non si ritiene soddisfatto della risposta fornita

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Gabriele FRANCISCA

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Umberto BOVENZI

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:
- * viene affissa all'albo pretorio on line (art. 32, Legge 69/2009) il giorno 09/09/2017 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n° 267/2000);

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Dalla Residenza comunale il 09/09/2017

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione:
 - È divenuta esecutiva il giorno _____;
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n° 267/2000);
 - È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs n° 267/2000).

Dalla Residenza comunale il 09/09/2017

Il Segretario Comunale
