

- 1) In che modo i cittadini possono rivolgersi al Parlamento per chiedere provvedimenti legislativi o esporre comuni necessità?
A) Con reclami rivolti ai Presidenti delle Camere.
B) Con esposti rivolti al Presidente della Corte costituzionale.
C) Con le petizioni.
- 2) Quali sono i doveri minimi che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare definiti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici?
a) i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta
b) esclusivamente i doveri minimi di diligenza e lealtà
c) i doveri minimi di trasparenza, economicità, e risultato
- 3) Secondo il D.Lgs. n. 165/2001, il lavoratore può essere adibito a mansioni superiori?
A) no.
B) sì sempre.
C) sì, ma solo in alcuni casi previsti dalla legge.
- 4) Il Piano previsto dalla legge 190 del 2012, per prevenire la corruzione, prevede:
a) solo meccanismi di segnalazione e repressione idonei a bloccare il processo sul nascere.
b) meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenirne il rischio.
c) meccanismi di verifica periodica dei conti bancari dei dipendenti pubblici.
- 5) Esiste secondo il D.lgs 33/2013, un obbligo per le PA di pubblicare i dati relativi alla valutazione della performance alla distribuzione dei premi al personale?
A) Esiste un obbligo solo per ciò che riguarda la valutazione della performance, ma non per i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance
B) No, il D.lgs. citato non contiene disposizioni in tal senso
C) Sì. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti
- 6) In tema di trattamento dei dati, quando i dati personali sono stati trattati illecitamente è possibile ottenere il "diritto all'oblio"?
a) Sì
b) No, mai. Il diritto all'oblio è sempre escluso.
c) Non è previsto nulla a riguardo
- 7) A norma del D.Lgs. 50/2016 i soggetti che si trovino in situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura
A) sono ammessi alla procedura se facenti parte di una riunione di concorrenti all'interno della quale solo uno di essi realizza i lavori della categoria prevalente
B) sono esclusi dalla procedura e non possono essere affidatari di subappalto ove la situazione di controllo comporti che le offerte sono riconducibili ad un unico centro decisionale
C) sono ammessi alla procedura e possono essere affidatari di subappalto a discrezione della stazione appaltante
- 8) Quali sono gli atti di programmazione delle stazioni appaltanti previsti dal D.Lgs 50/2016?
A) Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi ed il programma triennale dei lavori pubblici
B) Il programma annuale degli acquisti di beni e servizi ed il programma triennale dei lavori pubblici
C) Il programma biennale dei lavori pubblici ed il programma triennale degli acquisti di beni e servizi
- 9) A termini del D.Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti possono aggiudicare contratti pubblici attraverso accordi quadro, nei settori ordinari, la cui durata non può superare:
A) i due anni (salvo casi eccezionali debitamente motivati)
B) gli otto anni (salvo casi eccezionali debitamente motivati)
C) i quattro anni (salvo casi eccezionali debitamente motivati)
- 10) Così come statuito dalla Legge 241/1990, è necessario che la richiesta di accesso ai documenti amministrativi sia:
A) Sottoscritta anche se immotivata.
B) Motivata.
C) Preceduta da un'istanza verbale.
- 11) Il diritto di accesso ai documenti amministrativi, disciplinato dalla Legge 241/1990, si esercita nei confronti:
A) Delle Pubbliche amministrazioni, delle Aziende autonome e speciali, degli Enti pubblici e dei Gestori di pubblici servizi.
B) Delle Pubbliche amministrazioni centrali in via esclusiva.
C) Delle Pubbliche amministrazioni e delle Aziende autonome e speciali, ma non nei confronti degli Enti pubblici e dei Gestori di pubblici servizi.
- 12) Il provvedimento amministrativo viziato da eccesso di potere è:
a) Annullabile;
b) Nullo;
c) Inesistente.

13) Il procedimento amministrativo si apre:

A) Con iniziativa ad istanza di parte o d'ufficio.

B) Solo con iniziativa d'ufficio.

C) Solo ad istanza di parte.

14) Quale controllo è in particolare diretto a verificare la corrispondenza dell'atto amministrativo alle norme di legge?

A) Di merito.

B) Di legittimità.

C) Preventivo.

15) Quale figura ha istituito la L. 241/90 a tutela della trasparenza e dell'efficienza dell'amministrazione?

a) Il referente dell'URP.

b) Il responsabile del procedimento.

c) Il funzionario di fatto.

16) A norma dell'art. 2 della legge 241/1990, i termini per la conclusione del procedimento, salvo i casi espressamente previsti:

A) Possono essere sospesi, per una sola volta e per un periodo non superiore a 60 giorni.

B) Non possono in nessun caso essere sospesi.

C) Possono essere sospesi, per una sola volta e per un periodo non superiore a 30 giorni.

17) E' possibile non dar luogo alla comunicazione di avvio del procedimento (art. 7 della L.241/90), qualora ricorrano ragioni di impedimento dettate da particolari ragioni di urgenza?

a) No, la legislazione esclude l'obbligo di comunicazione solo per i procedimenti volti alla produzione di atti normativi, amministrativi generali, ecc

b) Sì, come nel caso dei provvedimenti contingibili ed urgenti emessi dal Sindaco

c) No, la legislazione esclude l'obbligo di comunicazione solo in caso di procedimenti cautelari

18) Quale obbligo è previsto dall'art. 7 della legge n. 241/1990?

A) L'obbligo della comunicazione dell'avvio del procedimento.

B) L'obbligo della nomina di un responsabile diverso per ogni fase del procedimento.

C) L'obbligo di motivazione di tutti gli atti a contenuto generale.

19) Anche gli EE. LL. devono redigere il bilancio consolidato?

A) Sì, ai sensi dell'art. 11 bis del d.lgs. n. 118 del 2011

B) No, mai, ai sensi dell'art. 11 bis del d.lgs. n. 118 del 2011

C) Solo nei casi espressamente previsti dall'art. 11 bis del d.lgs. n. 118 del 2011

20) Ai sensi del decreto legislativo n. 118 del 2011, la gestione delle entrate si attua attraverso le fasi:

A) della riscossione, della liquidazione e del versamento

B) dell'accertamento, della riscossione e del versamento

C) dell'accertamento, dell'impegno e della riscossione

21) Ai sensi del Tuel, il comune adotta regolamenti:

A) Per l'esercizio delle funzioni.

B) Nelle materie di competenza della Regione.

C) Nelle materie di competenza della Città Metropolitana

22) Quale tra quelli indicati non è organo di governo secondo il TUEL?

a) Giunta.

b) Segretario generale.

c) Consiglio.

23) Il parere di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del TUEL:

a) E' un controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile

b) E' un controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile

c) Non costituisce una forma di controllo ma di partecipazione alle decisioni della Giunta e del Consiglio Comunale

24) Lo Statuto Comunale:

a) è atto facoltativo relativo alla sola organizzazione interna all'Ente Locale

b) è un regolamento speciale in aggiunta ai regolamenti comunali

c) è atto obbligatorio ed adottato dal Consiglio Comunale

25) Nelle materie in cui il Consiglio ha una competenza propria, possono essere adottate deliberazioni da altri organi?

a) No, mai;

b) No, salvo le variazioni urgenti di bilancio;

c) Sì, se lo prevede lo Statuto.

26) Secondo 194 del vigente D.Lgs. n. 267/2000, il riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio avviene:

A) con determinazione dirigenziale.

B) con deliberazione dell'organo consiliare.

C) con deliberazione dell'organo esecutivo.

27) Secondo il Tuel, il Documento Unico di programmazione:

- a) viene presentato dalla Giunta entro il 31 luglio di ciascun anno al Consiglio per le conseguenti deliberazioni
- b) viene presentato dalla Giunta entro il 31 dicembre di ciascun anno al Consiglio per le conseguenti deliberazioni
- c) viene presentato dal Consiglio entro il 31 luglio di ciascun anno alla Giunta per le conseguenti deliberazioni

28) Il bilancio di previsione deve essere deliberato:

- a) Entro il 31 dicembre dell'anno precedente salvo differimento con deliberazione del Consiglio Comunale
- b) Entro il 31 dicembre dell'anno precedente salvo differimento da parte del Ministero dell'Interno o dalla Regione se competente in materia
- c) Nessuna delle risposte è corretta

29) I residui attivi e passivi sono:

- a) Entrate accertate e non riscosse e spese impegnate e non pagate entro la fine dell'esercizio
- b) Minori entrate/spese rispetto alle previsioni di bilancio
- c) Maggiori entrate e maggiori spese dell'esercizio di competenza

30) Il PEG:

- a) E' redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio del bilancio di previsione; è obbligatorio e deve essere approvato dalla Giunta entro 30 giorni dalla approvazione del bilancio.
- b) E' redatto per competenza con riferimento al primo esercizio del bilancio di previsione; è obbligatorio e deve essere approvato dalla Giunta contestualmente alla approvazione del bilancio di previsione
- c) E' redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio del bilancio di previsione; è obbligatorio per gli enti con popolazione superiore ai 5.000 abitanti e deve essere approvato dalla Giunta entro 20 giorni dalla approvazione del bilancio.