



COMUNE DI FORNO CANAVESE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Vittorio Veneto n° 1

e-mail : ufficioprotocollo@comune.fornocanavese.to.it

Codice fiscale : 85501190012 - Partita IVA 02858930015

C.A.P. 10084

Tel. 0124-77844

Fax 0124-700491

SERVIZIO PERSONALE

CONCORSO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" - CATEGORIA D, DI CUI 1 PRESSO IL COMUNE DI FORNO CANAVESE E 1 PRESSO IL COMUNE DI VALPERGA.

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE **di regolamentazione delle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del Covid-19**

Il presente Piano viene adottato secondo le prescrizioni di cui al protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici previsto dall'art. 10 Decreto Legge n. 44 del 1° aprile 2021 e approvato con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021.

Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo approvato dal Dipartimento della Funzione pubblica, sulla pagina web dedicata alla procedura entro 10 giorni dallo svolgimento della prova.

Sarà inoltre trasmesso a cura del Responsabile del Personale entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) con apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo approvato dal Dipartimento della funzione pubblica, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato. (<https://www.comune.fornocanavese.to.it/> - www.comune.valperga.to.it).

Il Piano contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito ed uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova preselettiva;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage, ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione

(secondo le normative vigenti);

- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

* * * * *

Allegati:

1. *planimetria*
2. *norme generali di comportamento per i candidati*

Dati a disposizione dell'Autorità Sanitaria

I dati dei candidati e dei commissari saranno a disposizione per un eventuale futura emergenza richiesti dall'Azienda Sanitaria.

Forno Canavese, lì 02 febbraio 2022

Il Responsabile del Personale

(dr.ssa Antimina MANCINO)

*firma autografa omessa ai sensi art. 3 D. Lgs.
39/93*

LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

LOCALI “EX AREA OBERT” – VIA TRUCHETTI n. 20 – FORNO CANAVESE

Candidati iscritti, ammessi: massimo 30

Data di svolgimento della prova preselettiva: 12 febbraio 2022

Durata di svolgimento della prova: 120 minuti

Nei limiti definiti dalle misure di distanziamento tra i candidati, gli stessi sono stati convocati per lo svolgimento della prova in un turno unico sabato 12 febbraio 2022 alle ore 9,00

I candidati potranno accedere all’area di concorso previa verifica dei documenti e controllo del Green Pass

La Commissione di concorso sarà composta da n. 4 persone: 3 componenti (Presidente e due componenti esperti) oltre al segretario verbalizzante.

La Commissione si avvarrà dell’aiuto di 2 dipendenti del comune di Forno Canavese, di cui 1 addetto alla pulizia dei bagni ed all’eventuale implementazione dei dispositivi di igienizzazione.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate di cui al presente Piano mediante pubblicazione sui siti istituzionali dei comuni di Forno Canavese e Valperga, sotto la sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente piano della procedura concorsuale in argomento verranno utilizzate alcune terminologie il cui significato è ritrovabile al punto 2 dal titolo "Definizioni" del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici approvato con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio Concorsi e reclutamento n. 25239 del 15.04.2021.

MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

Tutti i candidati saranno preventivamente informati, entro i termini previsti, delle misure adottate sulla base del presente piano attraverso i siti istituzionali dei Comuni di Forno Canavese e Valperga, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che vengono di seguito descritti.

1) Regole di comportamento dei candidati, sia all'interno che nelle aree esterne di pertinenza del fabbricato.

I candidati dovranno:

- a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- b) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- c) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- d) qualora il candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato a ritornare al proprio domicilio;
- e) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il green pass in corso di validità;
- f) seguire le istruzioni che verranno impartite dal personale addetto alla gestione degli accessi all'area concorsuale, alle postazioni di registrazione e addetto alla vigilanza;
- g) indossare coprendo naso e bocca obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso dei candidati. In caso di rifiuto non saranno ammessi a sostenere le prove.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 il cui modello potrà essere scaricato dal sito dei comuni di Forno Canavese e Valperga sotto la sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

2) Modalità di accesso, transito, posizionamento dei candidati e svolgimento delle prove

- a) i flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e di uscita sono separati e identificati;
- b) nell'area concorsuale sono posizionate a vista le planimetrie dell'area, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; inoltre addetti appositamente incaricati indicheranno ai candidati i percorsi da seguire e le distanze tra essi da mantenere;
- c) in tutta l'area concorsuale saranno disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani e nei servizi igienici prodotti per il lavaggio delle mani;
- d) agli ingressi i candidati saranno canalizzati dal personale addetto in file nelle quali sarà garantita tra gli stessi la distanza di almeno 2,25 metri;
- e) i tempi di accesso all'area concorsuale saranno determinati in modo tale che possano garantire un ordinato flusso di candidati e consentire sempre il mantenimento della distanza interpersonale di 2,25 metri;
- f) presso l'ingresso n. dli addetti:
- procederanno alla misurazione della temperatura mediante termoscanner; qualora si rilevasse per qualcuno dei candidati, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, lo stesso sarà invitato a lasciare immediatamente l'area concorsuale.

Si segnala che rilevata la temperatura il dato non sarà registrato, tranne nel caso in cui sia necessario indentificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperature per documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali.

- consegneranno ad ogni candidato una mascherina facciale filtrante FFP2;
 - garantiranno il distanziamento lungo tutto il percorso d'accesso all'aula concorsuale, compresa l'area antistante l'ingresso della stessa;
 - procederanno al riconoscimento dei candidati con verifica dei documenti che non potrà avvenire brevi mani, ma mediante deposito e consegna su un piano di appoggio;
- g) I candidati che accederanno all'area concorsuale saranno invitati dagli operatori ad effettuare l'igienizzazione delle mani con idonea soluzione contenuta in apposito dispenser ed immettersi nel percorso identificato, nel quale viene rispettata e garantita la distanza minima di 2,25 metri fra i candidati;
- h) sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza: le candidate che rientrano in tali ipotesi potranno segnalarlo al personale incaricato;
- Per le operazioni di identificazione sarà resa disponibile penna monouso per ogni candidato che lo stesso tratterrà per l'effettuazione della prova;**
- i) presso ciascuna postazione di riconoscimento il candidato dovrà:
- esibire green pass valido. L'omessa produzione non consentirà l'accesso all'aula di concorso ed il candidato sarà allontanato con conseguente esclusione dalla procedura.
 - produrre la dichiarazione "Indicazioni obbligatorie Coronavirus", da consegnare, al momento della registrazione (il documento è scaricabile dal Sito Internet del Comune).
- Al fine di accelerare le procedure di registrazione i candidate saranno inviati a presentarsi alla postazione di identificazione con l'autodichiarazione già compilata, mancante della sola sottoscrizione, che dovrà essere resa alla presenza dell'incaricato all'identificazione.**
- L'omessa compilazione del modulo non consentirà l'accesso all'aula di concorso ed il candidato sarà allontanato con conseguente esclusione dalla procedura.**
- esibire il documento d'identità, preferibilmente lo stesso già allegato alla domanda di partecipazione, al fine di ridurre la tempistica del riconoscimento;
 - procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione;
- j) presso ciascuna postazione di riconoscimento gli addetti verificheranno la validità del green pass esibito e ritireranno l'autodichiarazione relativa all'assenza di sintomi e di non essere sottoposti a misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione; ad ogni candidato sarà fornita copia delle "Norme generali di comportamento per i candidati" (allegato 2);
- k) i candidati saranno incanalati verso la sala concorsuale, dove potranno prendere posto nelle sedute appositamente predisposte o contrassegnate, al fine di garantire una occupazione razionale degli spazi;
- l) nell'area concorsuale sarà presente apposita planimetria riportante i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire, l'ubicazione delle aule e dei servizi igienici.

REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

I luoghi per lo svolgimento del concorso possiedono un'elevata flessibilità logistica e dispongono delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e adeguato parcheggio; disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immuno-depressi, etc.);
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale

(compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

- disponibilità di un apposito locale autonomo e isolato ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove) per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

-

REQUISITI DIMENSIONALI DELLA SALA DI CONCORSO ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, DELLA SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

L'aula concorso consente:

- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché lo svolgimento della prova scritta;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalla stessa, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale/meccanica;

È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Sarà consentito l'utilizzo del bagno subito dopo le procedure di registrazione e comunque prima dell'inizio delle operazioni concorsuali. I candidati, una volta raggiunta la postazione, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa. Il candidato dovrà aspettare lo scadere della prova alla sua postazione ed attendere le istruzioni della commissione per la consegna e la relativa uscita.

I candidati saranno invitati all'uscita singolarmente in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti e garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con difficoltà di deambulazione e delle donne in stato di gravidanza.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova, i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 consegnata dall'Amministrazione, a copertura del naso e della bocca.

Sarà vietato il consumo di alimenti.

E' prevista una sola prova scritta della durata di 120 minuti.

Alla postazione di riconoscimento gli addetti consegneranno al candidato una penna monouso, invitando, ogni candidato a ritirare una copia delle norme generali di comportamento.

I candidati saranno incanalati verso l'aula concorsuale, dove ciascun candidato potrà prendere posto nelle sedute appositamente predisposte, al fine di garantire una occupazione razionale degli spazi.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prova scritta, quello della prova scritta stessa, e dopo la consegna della stessa, finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame non sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione. Il materiale necessario per la prova (fogli, buste, ecc) sarà distribuito direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto.

Al termine del tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta, i candidati inseriranno il proprio elaborato nelle buste consegnate ad ognuno prima dell'inizio della prova e riporranno dette buste all'interno di appositi contenitori che la commissione metterà a disposizione.

Al termine della prova il candidato porterà con sé la penna

Durante la prova gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

BONIFICA PRELIMINARE E SANIFICAZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare nel suo complesso valida per l'intera durata delle prove;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione al termine delle prove dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale; i servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati; l'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

a) Personale addetto all'area concorsuale

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il seguente personale:

- commissione esaminatrice (4 componenti);
- personale addetto al servizio di pulizia (massimo 2 persone).

- b) Regole di comportamento per il personale addetto all'area concorsuale
- i componenti della Commissione esaminatrice (che si occuperanno anche dell'accoglienza e della vigilanza) ed il personale addetto alle pulizie dovranno:
 - non utilizzare aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale;
 - essere in possesso di green pass valido, al momento dell'accesso all'edificio;
 - indossare, coprendo naso e bocca, le mascherine facciali filtranti FFP2 fornite dall'Amministrazione per tutta la durata delle operazioni concorsuali;
 - eseguire una frequente e accurata igienizzazione delle mani;
 - sottoporsi a rilevazione della misurazione della temperatura al momento dell'accesso nell'area concorsuale;
 - rispettare il criterio della distanza "droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e i componenti della commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.
- c) Formazione e informazione
- L'Amministrazione assicura che i membri della Commissione esaminatrice e il personale addetto al concorso saranno formati adeguatamente sul presente Piano.
- L'Amministrazione assicura che i membri della Commissione esaminatrice e il personale addetto al concorso saranno formati adeguatamente sul presente Piano.

PROMEMORIA PER I CANDIDATI

- ✓ **presentarsi da soli, senza alcun bagaglio e senza telefoni cellulari o altro**
- ✓ **presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento (possibilmente lo stesso trasmesso in copia allegata a suo tempo alla domanda di partecipazione al concorso)**
- ✓ **consegnare, all'atto dell'identificazione, il green pass**
- ✓ **presentarsi alla postazione di identificazione con l'autodichiarazione già compilata, mancante della sola sottoscrizione, che dovrà essere resa alla presenza dell'incaricato dell'identificazione**

Forno Canavese, 02 febbraio 2022

Il Responsabile della procedura concorsuale
(Antimina MANCINO – Segretario Comunale)

Allegato 2 al piano operativo specifico della procedura concorsuale

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO PER I CANDIDATI

Con il presente documento i candidati vengono informati sui comportamenti che bisogna adottare ai fini della prevenzione della trasmissione da SARS-COV2, che causa la malattia COVID-19 come indicato dal Ministero della Salute nelle varie disposizioni

Qualora un candidato durante la prova concorsuale presenta i sintomi riconducibili al Covid-19 quali temperatura superiore a 37,5 °C e brividi, tosse, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola deve darne comunicazione agli addetti all'organizzazione.

Il candidato verrà quindi condotto in apposito locale dedicato all'accoglienza e isolamento.

MISURAZIONE TEMPERATURA CORPOREA Mai maggiore di 37,5°C



INGRESSO NELL'AREA CONCORSUALE

consentito solo se provvisti di mascherina da indossare in modo continuativo



Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dagli addetti all'organizzazione.

La mascherina deve coprire in modo completo naso e bocca e anche durante eventuali conversazioni non deve essere spostata o rimossa.

IGIENE DELLE MANI CON GEL

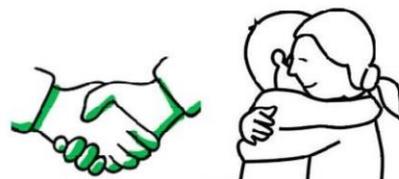
Nell'area concorsuale sono collocati dispenser per l'igiene delle mani.

S'invita ad utilizzarli evitando assembramenti e rispettando la distanza di almeno un metro tra le persone.

Si prega di utilizzarli con moderazione



EVITARE STRETTE DI MANI ED ABBRACCI



EFFETTO DROPLET

La distanza interpersonale di 2,25 metri deve essere rispettata per tutta la durata della permanenza all'interno dell'area concorsuale e gli addetti all'organizzazione in caso di necessità avranno il compito di rammentare tale prescrizione

Si raccomanda ai candidati l'a moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di evitare l'effetto "droplet"



DISTANZIAMENTO SOCIALE

E' vietato qualsiasi tipo di assembramento di persone



VIETATO SPOSTARE **ELEMENTI DELLA POSTAZIONE**



Il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova.

Prima di effettuare qualunque spostamento deve essere richiesta autorizzazione per alzata di mano

La necessità di allontanamento dalla propria postazione per recarsi ai servizi igienici deve essere dichiarata per alzata di mano

Per ciascun blocco di servizio igienico al fine di evitare assembramenti potrà accedere un solo candidato che dovrà soffermarsi presso i locali il tempo strettamente necessario al fine di lasciare spazio agli altri candidati.



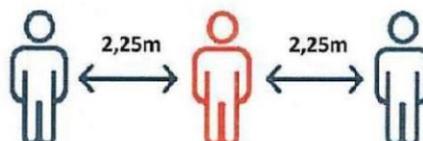
E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente

INGRESSO ED USCITA **DILAZIONATI E DISTANZIATI**



Seguire le indicazioni che verranno impartite dagli addetti all'organizzazione.

L'esodo dei candidati avverrà in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2,25 metri



Allegato 1 al piano operativo specifico della procedura concorsuale

