



Comune di Valperga  
Città Metropolitana di Torino

Prot. n. 3517

OGGETTO: Autorizzazione alla dipendente Sig.ra MANCUSO Antonietta allo svolgimento di attività di supporto al servizio segreteria nel periodo 1/06/2016 – 30/09/2016.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la lettera del Comune di Busano in data 23/05/2016, con la quale si richiede l'autorizzazione per la sig.ra Mancuso Antonietta – responsabile dei servizi generali del Comune di Valperga, per attività di supporto al servizio segreteria;

Vista la disponibilità manifestata dalla suddetta dipendente di questo Comune;

Ritenuto di dover concedere l'autorizzazione richiesta in quanto i rapporti fra gli enti territoriali devono improntarsi sulla massima collaborazione possibile anche al fine del contenimento della spesa pubblica nel suo complesso;

Visto il regolamento degli uffici e servizi vigente;

**A U T O R I Z Z A**

la rag. Antonietta Mancuso – responsabile dei servizi generali, dipendente del Comune di Valperga, per il periodo 1/06/2016 – 30/09/2016, all'espletamento di attività di supporto al servizio segreteria nel Comune di Busano .

Si precisa che la prestazione dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro, senza pregiudizio per le esigenze connesse al rapporto di lavoro con il Comune di Valperga e per le stesse ragioni potrà essere revocata senza preavviso, e per un numero massimo di ore 12 settimanali.

Si informa che ai sensi della legge n. 190/2012, l'amministrazione comunale autorizzante, deve dare comunicazione telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro quindici giorni dalla data di autorizzazione dell'incarico, con una relazione.

Valperga, 31 maggio 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Umberto Bovenzi

VISTO: IL SINDACO  
Dott. Gabriele Francisca

