



COMUNE DI VALPERGA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VIA MATTEOTTI N. 19 – 10087 VALPERGA

TEL. 0124/617146 – 617958

FAX 0124/617627

Email: tecnico@comune.valperga.to.it

Email: tecnico@pec.comune.valperga.to.it

Procedura aperta

(ai sensi degli artt. 36, comma 9, e 60 d.lgs. 50 del 18.04.2016 e smi come da ultimo modificato con Decreto Legge n. 32 del 18/04/2019)

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO PER IL GIOCO DEL TENNIS SITO IN LOC. ROLANDI PERIODO 01/08/2020 – 31/07/2030 CIG: 834101467F

1. PREMESSE.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 19.12.2019 e successiva determinazione del Responsabile del Settore LL.PP. – Urbanistica n. 133 del 21.05.2020, si è stabilito di affidare la concessione per la gestione dell'impianto per il gioco del tennis sito in loc. Roandi per il periodo 01/08/2020 – 31/07/2030.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 36, commi 9 e 9-bis, del D.Lgs. 50/2016 e smi – Codice di contratti pubblici (nel prosieguo: Codice), attribuendo massimo punti 70 per l'offerta tecnica e massimo punti 30 per l'offerta economica, come meglio specificato nel progetto approvato con la succitata determina.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'arch. Giancarlo Sandretto, Responsabile del Settore LL.PP. – Urbanistica del Comune di Valperga.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:

- Relazione Tecnico Illustrativa,
- Capitolato d'oneri e suoi allegati:
 - Allegato A – Descrizione del patrimonio concesso in gestione e relativa planimetria;
 - Allegato B – Schema di programma di manutenzione periodica programmata relativa ai componenti edilizi dei campi da tennis coperti e scoperti e dei fabbricati esistenti;
 - Allegato C – Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008;
 - Allegato D – Prescrizioni per l'utilizzo dell'impianto redatto dal R.S.P.P.;
- Prospetto economico,

2) Bando di gara;

3) Modulo "Istanza di ammissione alla gara";

5) Formulario per il D.G.U.E.;

6) Modulo "Offerta economica".

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Valperga :
<https://www.comune.valperga.to.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-gara>
portale informatico <https://comunevalperga.traspare.com>

2.2 CHIARIMENTI.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti tramite l'utilizzo del portale telematico TRASPARE almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e comunque entro e non oltre il 20/07/2020.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il 22/07/2020, sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante lo stesso portale telematico TRASPARE.

Sul portale verranno altresì comunicate le date delle sedute pubbliche, successive alla prima; sarà pertanto cura dei concorrenti accedere periodicamente alla piattaforma, per verificare eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché per mancata comunicazione.

2.3 COMUNICAZIONI.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente bando, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC tecnico@pec.comune.valperga.to.it ed all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, VALORE STIMATO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.

Oggetto della concessione è la gestione dell'impianto per il gioco del tennis sito in loc. Rolandi - Valperga.

Descrizione: Servizi di gestione impianti sportivi – CPV 92610000-0.

La concessione è costituita da un unico lotto al fine di garantire la continuità dell'erogazione del servizio, avendo un unico interlocutore in grado di gestire l'attività in questione ed assicurare la corretta gestione e manutenzione dell'impianto.

Il valore stimato della concessione, per il periodo 01/08/2020 – 31/07/2030, è di € 450.703,00 al netto di Iva, se dovuta.

L'importo degli **oneri per la sicurezza** è quantificato, come da DUVRI approvato, in € 1.500,00.

Trattandosi di concessione ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera vv) del Codice, al Concessionario è riconosciuto a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire l'impianto sportivo con la riscossione delle tariffe e dei proventi derivanti dalle attività di affitto degli spazi e delle altre attività previste nel Capitolato d'oneri e nell'offerta presentata, con assunzione in capo al Concessionario medesimo del rischio operativo legato alla gestione dell'impianto stesso.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE.

La concessione ha durata di 10 anni, dal 01/08/2020 al 31/07/2030 o dalla data del verbale di consegna dell'impianto sportivo.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli, le Società Sportive Dilettantistiche senza scopo di lucro, le Associazioni Sportive Dilettantistiche e gli enti di promozione sportiva, tutte devono essere affiliate alla Fit (Federazione italiana tennis) da almeno cinque anni.

6. REQUISITI GENERALI.

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente bando.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.

E' considerato requisito di idoneità professionale per le società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, per le associazioni sportive dilettantistiche e per gli enti di promozione sportiva, l'affiliazione alla Fit (Federazione italiana Tennis) da almeno cinque anni.

Per la comprova del requisito i concorrenti dovranno allegare alla documentazione amministrativa copia del documento attestante l'affiliazione alla Fit.

7.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE.

Aver gestito negli anni 2017-2018-2019 uno o più impianti sportivi per il gioco del tennis a favore di enti pubblici o privati.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione; in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione.

8. AVCPASS.

A norma dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 e smi e della Deliberazione dell'A.N.AC. n. 157 del 17 febbraio 2016, **tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS**, accedendo all'apposito link sul Portale ANAC - (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione ed autenticazione al sistema AVCPASS, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema genera un codice "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione a corredo dell'offerta. Come previsto nella citata deliberazione dell'A.N.AC., la verifica del possesso dei requisiti di carattere

generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del **sistema AVCPASS**, reso disponibile dall'Autorità.

Nel caso in cui partecipino operatori economici che non si sono registrati in AVCPASS, la stazione appaltante li invita a provvedere in un termine congruo rispetto all'avvio dell'attività di verifica.

9. SUB-CONCESSIONE E CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 17 del Capitolato d'oneri è vietato sub-concedere a terzi le attività oggetto della presente concessione o modificare la destinazione d'uso dell'impianto o di parte di esso, pena la risoluzione della concessione. E' consentito il subaffidamento dell'attività di gestione del bar-ristoro a persone ed imprese in possesso dei requisiti di legge.

Ai sensi dell'art. 18 del Capitolato d'oneri per tutta la durata della concessione è vietata la cessione anche parziale del contratto pena la risoluzione del contratto stesso. Nessuna parte dell'impianto può essere utilizzata da soggetti diversi dal concessionario se non previo consenso scritto da parte del Comune.

Per le vicende soggettive che dovessero interessare l'esecutore del contratto si applica l'articolo 106 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA.

L'offerta è corredata da una **garanzia provvisoria di € 9.014,06** corrispondente al 2% dell'importo del valore stimato della concessione, da costituirsi a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari.

In caso di costituzione della garanzia provvisoria mediante bonifico bancario lo stesso andrà intestato a **"Comune di Valperga – Tesoreria Comunale – IBAN IT75X020083045000000798896 - e riportare la seguente causale: "Gara CIG 834101467F – Garanzia provvisoria prodotta per l'affidamento della concessione per la gestione dell'impianto per il gioco del tennis sito in loc Rolandi – periodo 01/08/2020 – 31/07/2030".** Il versamento dovrà essere effettuato entro 5 giorni lavorativi antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata all'offerente;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018, n. 31);
- 4) avere validità per almeno **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in

possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice dovrà altresì essere prodotta, pena di esclusione, la dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Non è sanabile, e quindi è causa di esclusione, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO.

Il sopralluogo sull'impianto per il gioco del tennis sito in loc. Rolandi **è obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni dal lunedì al mercoledì e nel seguente orario: dalle ore 9,00 alle 12,30.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a tecnico@pec.comune.valperga.to.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail pec; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12.00 del giorno 20/07/2020. La

richiesta deve specificare l'indirizzo PEC cui indirizzare la convocazione.

L'ultima data utile per effettuare il sopralluogo è il 23/07/2020.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

La mancata allegazione all'offerta dell'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune di Valperga è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Non è dovuto il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art. 65 del decreto legge 34 del 19 maggio 2020.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

La procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 verrà interamente svolta mediante la piattaforma telematica di negoziazione TRASPARE (art. 40 e 58 D.Lgs. 50/2016).

La presentazione dell'offerta deve avvenire esclusivamente attraverso il sistema TRASPARE. <https://comunevalperga.traspares.com/> entro le ore 12,00 del giorno 27 LUGLIO 2020.

La Piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste/plichi telematici:

- a) Busta telematica A – contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- b) Busta telematica B – contenente OFFERTA TECNICA;
- c) Busta telematica C – contenente OFFERTA ECONOMICA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore con firma digitale.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet:

<https://www.comune.valperga.to.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-gara>

e sul portale telematico TRASPARE <https://comunevalperga.traspares.com/>.

Il dichiarante allega documento di riconoscimento scansionato, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni distinte).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta telematica A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, ed in particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso

il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - fissato in cinque giorni lavorativi decorrenti dalla formale richiesta - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, tutti i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda di partecipazione è redatta, **in bollo**, utilizzando il modello elaborato dalla stazione appaltante denominato "Istanza di ammissione alla gara" e deve essere sottoscritto con firma digitale. Il modulo è scaricabile dal sito internet del Comune di Valperga

<https://www.comune.valperga.to.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-gara>

e sul portale telematico TRASPARE <https://comunevalperga.trasparenza.com>.

Il concorrente indica la forma con la quale partecipa alla gara ed allega alla domanda

- a. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b. (nel caso di procuratore) copia conforme all'originale della procura;
- c. (nel caso di altro soggetto munito di poteri di rappresentanza) copia dell'atto di nomina.

L'istanza di partecipazione, come sopra indicato, deve essere corredata dalla marca da bollo vigente.

Quest'ultima potrà essere prodotta mediante "scansione" della istanza sulla quale risulti applicata la marca da bollo cartacea, appositamente datata e specificatamente riferibile alla presente gara ovvero mediante presentazione di "F24" con codice tributo 1533.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.

Il concorrente compila elettronicamente il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e/o successive modifiche, scaricabile dal sito internet del Comune di Valperga

<https://www.comune.valperga.to.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-gara>

e sul portale telematico TRASPARE <https://comunevalperga.trasparenza.com>

e lo firma con firma digitale.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

La stazione appaltante ha già inserito, nel file editabile messo a disposizione sul sito internet del Comune, le informazioni relative alla presente procedura.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente bando (Sez. A-C).

Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, il concorrente rende una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter, f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente bando.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 del presente bando;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.2 del presente bando.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.

15.3.1. Dichiarazioni integrative.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- 1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter, f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, Codice fiscale, comune di residenza, ruolo/carica) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e nel Capitolato d'oneri e relativi allegati;
- 5. di impegnarsi a rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci e di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 6. dichiara d'impegnarsi tassativamente, in caso di aggiudicazione, all'osservanza delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari contenute nell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- 7. dichiara di essere a conoscenza del "Piano Triennale per la corruzione e la trasparenza del Comune di Valperga 2018-2020" approvato con D.G.C. n. 16 dell'8.2.2028, confermato per l'anno 2019 con D.G.C. n. 16 del 02/02/2019 e confermato per l'anno 2020 con D.G.C. n. 14 del 30.1.2020, reperibile all'indirizzo: <https://www.comune.valperga.to.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>;
- 8. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con D.G.C. n° 119 del 19.12.2013 reperibile all'indirizzo: <https://www.comune.valperga.to.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 9. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 10. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- 11. dichiara di aver preso visione dei luoghi e allega il certificato rilasciato dal Comune attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione.
- 12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché di essere a conoscenza che il trattamento dei dati avverrà, altresì, nel rispetto del

Regolamento Europeo n° 679/2016;

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 12, saranno rese quali sezioni interne alla domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale.

15.3.2. Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma, 3 lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente.
- **documento attestante la garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

- **attestazione di avvenuto sopralluogo** rilasciata dal Comune;
- copia di documento **attestante l'affiliazione alla Fit (Federazione italiana tennis)**

Nel caso di soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. il concorrente allega altresì:

1. dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza dell'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
2. copia dell'atto costitutivo e dello statuto da cui risulti l'operatività del concorrente per attività coerenti con l'oggetto della concessione;

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione** una **relazione tecnica dei servizi/prestazioni offerte**.

La relazione (composta da massimo 4 facciate, di 30 righe, in formato A4), carattere con dimensione non inferiore a 12 punti, spaziatura normale, interlinea singola; nel conteggio sono incluse le copertine, gli indici e le tabelle) deve contenere, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 18.1., i seguenti elementi:

In merito al criterio di valutazione n. 1 - PROGETTO DI GESTIONE: Il concorrente deve esplicitare le modalità di gestione dell'impianto dettagliando, con particolare attenzione, le attività svolte e le ore di presenza presso l'impianto degli addetti di cui all'articolo 9 del Capitolato d'oneri, degli istruttori/maestri e di eventuali ulteriori figure coinvolte nella gestione e dettagliando altresì tutte le iniziative e le attività proposte e le modalità attivate a garanzia del più ampio utilizzo dell'impianto oggetto di concessione esplicitando inoltre le tariffe che intende praticare per l'utilizzo dei campi da parte di terzi non soci e le modalità ed organizzazione del relativo servizio di prenotazione.

In merito al criterio di valutazione n. 2 – ATTIVITA' DIFFERENZIATA PER SPECIFICHE TIPOLOGIE DI UTENTI (bambini, anziani, disabili, ecc.): il concorrente deve illustrare le attività e proposte di avviamento allo sport da rivolgersi a differenti tipologie di utenti quali a titolo esemplificativo bambini, anziani, disabili etc. specificando eventuali costi a carico dei fruitori, modalità di svolgimento delle attività e di coinvolgimento dei destinatari, indicando altresì eventuali materiali e/o dotazioni e competenze messe a disposizione per tali attività.

In merito al criterio di valutazione n. 3 – PIANO DELLE MIGLIORIE: il concorrente deve dettagliare:

- 3.1** - le migliorie gestionali e /o relative all'impianto oggetto di concessione (progetto degli investimenti e tempi di realizzazione degli stessi);
- 3.2** - le proposte per le migliorie relative al piano di manutenzione periodica programmata (Allegato B al capitolato d'oneri);
- 3.3** - le proposte relative alla realizzazione dell'intervento di smantellamento della struttura dell'esistente skate-park e successiva realizzazione della struttura ludica, previsto all'art. 11 del "Capitolato d'oneri" punti 1 e 2.

Per ogni singola miglioria proposta, sia essa gestionale e/o relativa all'impianto oggetto di concessione o relativa al piano di manutenzione periodica programmata o all'intervento di smantellamento della struttura esistente skate park e successiva realizzazione della struttura ludica, dovranno essere dettagliati i costi.

In merito al criterio di valutazione n. 4 – N. ORE GRATUITE DI ATTIVITA' PROPOSTE ALLE SCUOLE CITTADINE: il concorrente deve indicare il numero di ore annuali gratuite di avviamento all'attività tennistica proposte alle scuole cittadine, indicando a titolo illustrativo e non ai fini della valutazione in sede di gara, l'attività proposta, i materiali, le dotazioni e le competenze messe a disposizione dell'attività in questione e le modalità di svolgimento.

Le ore proposte sono da intendersi in aggiunta all'uso previsto di cui all'art. 6 del capitolato d'oneri.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore con firma digitale.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica, in bollo, predisposta secondo il modello denominato "Modulo offerta economica" allegato al presente bando di gara, scaricabile dal sito internet del Comune di Valperga

<https://www.comune.valperga.to.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-gara>

e sul portale telematico TRASPARE <https://comunevalperga.trasparenza.com>.

L'offerta economica deve contenere i seguenti elementi:

- a) percentuale di rialzo sull'importo del canone concessorio annuo posto a base di gara di € 100,00.

La percentuale di rialzo dovrà essere espressa sia in cifre, sia in lettere; in caso di discordanza tra la misura percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione, ai sensi dell'art. 72, comma 2, del R.D. n° 827/1924. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento.

L'offerta non dovrà essere indeterminata, plurima, condizionata, incompleta.

Sono inammissibili le offerte economiche a ribasso sull'importo del canone concessorio annuale posto a base di gara.

- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto della concessione;
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'istanza di partecipazione, come sopra indicato, deve essere corredata dalla marca da bollo vigente.

Quest'ultima potrà essere prodotta mediante "scansione" della istanza sulla quale risulti applicata la marca da bollo cartacea, appositamente datata e specificatamente riferibile alla presente gara ovvero mediante presentazione di "F24" con codice tributo 1533.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con firma digitale.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA SARÀ EFFETTUATA IN BASE AI SEGUENTI PUNTEGGI:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La concessione verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, dato dalla somma dei punteggi dell'Offerta tecnica e dell'Offerta Economica.

I punteggi dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica saranno arrotondati alla seconda cifra decimale e così anche il punteggio complessivo.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica

	Criteri di valutazione	Max Punti	Sub-criteri di valutazione		Max punti D	Max punti Q
1	Progetto di gestione	25	1.1	Rispondenza del Progetto di gestione all'impianto oggetto di concessione	10	
			1.2	Azioni gestionali volte alla massima fruizione dell'impianto oggetto di concessione	15	
2	Attività differenziata per specifiche tipologie di utenti (bambini, anziani, disabili, ecc.) con particolare attenzione alle specificità del territorio	10			10	
3	Piano delle migliorie	25	3.1	Progetto degli investimenti che il proponente intende realizzare, tempi di realizzazione (crono programma) e dettaglio costi per intervento proposto	10	
			3.2	Proposta migliorativa rispetto all'Allegato B "Schema di programma di manutenzione periodica programmata..."	5	
			3.3	Realizzazione dell'intervento di smantellamento della struttura dell'esistente skate-park e successiva realizzazione della struttura ludica, previsto all'art. 11 del "Capitolato d'oneri" punti 1 e 2.	10	
4	n. ore gratuite annuali di attività proposte alle scuole cittadine	10				10

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente discrezionale, variabile tra zero e uno (arrotondando alla seconda cifra decimale), da parte di ciascun commissario di gara, secondo la seguente griglia di conversione:

TABELLA		
Giudizio	Coefficiente	Parametri valutativi
OTTIMO	1,00	Proposta molto chiara e approfondita, molto significativa e completa, articolata rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri e ai criteri specificati e connotata da concretezza, realizzabilità, efficacia ed innovatività
DISTINTO	0,80	Proposta chiara, significativa, completa e definita rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri e ai criteri specificati, connotata da concretezza, realizzabilità, efficacia
BUONO	0,60	Proposta chiara, significativa e completa rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri e ai criteri specificati
SUFFICIENTE	0,40	Proposta chiara e connotata da concretezza e realizzabilità ma limitata agli elementi essenziali e più evidenti rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri e ai criteri specificati
SCARSO	0,20	Proposta parziale e/o frammentaria rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri e ai criteri specificati e non connotata da concretezza e realizzabilità
INSUFFICIENTE	0,00	Proposta non presente, non chiara, fuori tema e/o non adeguata rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri e ai criteri specificati

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio o al sub criterio (ove previsto) in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

All'elemento **quantitativo** cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base della **formula con interpolazione lineare**:

$$Ci = Ra/Rmax$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Ra= numero di ore indicate nell'offerta del concorrente i-esimo;

Rmax= numero di ore maggiore tra quelle offerte dai concorrenti in gara.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **formula con interpolazione lineare**:

$$Ci = Ra/Rmax$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo; **Ra**= rialzo percentuale offerto dal concorrente i-esimo;

Rmax= rialzo percentuale massimo offerto.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo la seguente formula:

$$Pi = Cai \times Pa + Cbi \times Pb + Cni \times Pn$$

dove

Pi = punteggio concorrente i;

Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

Pa = peso criterio di valutazione a;

Pb = peso criterio di valutazione b;

.....

Pn = peso criterio di valutazione n.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 28 LUGLIO 2020, alle ore 10,00**, presso il Comune di Valperga e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor. Sarà possibile partecipare alla seduta anche in streaming ai soggetti sopra menzionati.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti, almeno un giorno prima, a mezzo del portale TRASPARE.

Con le stesse modalità sopra indicate sarà data comunicazione delle successive sedute pubbliche.

La Commissione, nella prima seduta pubblica, provvederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la Commissione procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando;
 - b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
 - c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
 - d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.
- Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La commissione sarà composta da tre membri, individuati tra i dipendenti del Comune di Valperga, il presidente dovrà possedere qualifica dirigenziale oppure ricoprire un incarico apicale.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. A tal fine i medesimi rilasceranno apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

I lavori della commissione giudicatrice saranno svolti nel periodo indicativo dal 28/07/2020 al 31/07/2020.

La commissione giudicatrice fornirà ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente bando.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia "anormalmente bassa", la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede tempestivamente a comunicare al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti l'elemento economico in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Si richiama integralmente l'art. 97, comma 3, del Codice e la giurisprudenza prevalente.

23. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, qualora vi sia stata la verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui il Comune di Valperga ha deciso di aggiudicare la concessione.

Prima dell'aggiudicazione, il Comune di Valperga, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la concessione di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il Comune di Valperga, prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.

Il Comune di Valperga, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica la concessione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, il Comune di Valperga procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. Il Comune di Valperga aggiudicherà, quindi, al secondo classificato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 88 comma 4, del d. lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, il Comune di Valperga procede alla stipula del contratto anche in assenza della comunicazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto di cui all'art. 88, comma 4-bis, del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo comunque entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo della concessione, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice sarà stipulato in forma di scrittura privata ed in modalità elettronica.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, il Comune di Valperga interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico del concessionario e dovranno essere rimborsate al Comune di Valperga entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.600,00. Il Comune di Valperga comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.

Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Ivrea, con esclusione del ricorso all'arbitrato, pertanto il contratto non conterrà la clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209 del Codice.

E' possibile la risoluzione di eventuali controversie insorte tra le parti ricorrendo all'istituto della transazione così come previsto dall'art. 208 del Codice.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ivrea, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del nuovo Regolamento Europeo n. 679/2016 ("GDPR"), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando.

IL RESPONSABILE SETTORE LL.PP. - URBANISTICA

Arch. Giancarlo Sandretto