

**COMUNE DI VALPERGA**  
Città Metropolitana di Torino

Determinazione del Responsabile

**SETTORE SERVIZI GENERALI**

**N. 103 del 16/03/2017**

Responsabile del Servizio : Rag. Antonietta MANCUSO

**OGGETTO :**

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE TECNICO A TEMPO INDETERMINATO - CATEGORIA B3 - POSIZ. ECON. B3 - PART-TIME - 55,56% - 20 ORE SETTIMANALI - SETTORE LL.PP. E URBANISTICA. APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE, GRADUATORIA FINALE DI MERITO E NOMINA VINCITORE.

L'anno duemiladiciassette addì sedici del mese di marzo nella sede comunale il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio, adotta la seguente determinazione;

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE TECNICO A TEMPO INDETERMINATO - CATEGORIA B3 - POSIZ. ECON. B3 - PART-TIME - 55,56% - 20 ORE SETTIMANALI - SETTORE LL.PP. E URBANISTICA. APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE, GRADUATORIA FINALE DI MERITO E NOMINA VINCITORE.**

#### IL RESPONSABILE SERVIZI GENERALI

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 07.02.2017, resa immediatamente eseguibile, ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2017/2019 e documento unico di programmazione (D.U.P.) con relativo aggiornamento";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 25.2.2017 ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione per il triennio 2017/2019 e piano performance anno 2017. costituzione risorse variabili del fondo per le risorse decentrate anno 2017"

Richiamate le seguenti specifiche deliberazioni:

- Giunta Comunale n. 27 del 15/03/2016 e successiva Giunta Comunale n. 135 del 27/10/2016 di modifica della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018, nella quale si prevede l'assunzione a tempo indeterminato di un posto di Collaboratore Tecnico - categoria B3 – posizione economica B3 – part-time 55,56% - 20 ore settimanali - settore LL.PP. e Urbanistica;
- Giunta Comunale n. 2 del 14/01/2017, con la quale si prende atto che nell'anno 2017 sono in corso di espletamento le procedure avviate nell'anno 2016 per l'assunzione in parola;
- Giunta Comunale n. 29 del 02/04/2015 ad oggetto: "approvazione piano triennale delle azioni positive 2015/2017. D.lgs 198/2006 "codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246"
- Giunta Comunale n. 1 del 14/01/2017 ad oggetto: "ricognizione delle eccedenze di personale ed attestazione di assenza di personale in soprannumero o in eccedenza";
- Giunta Comunale n. 51 del 29/04/2014 e successive modifiche con Commissario Straordinario n. 31 del 02/04/2015, Giunta Comunale n. 46 del 05/11/2015, Giunta Comunale n. 135 del 27/10/2016, di approvazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Premesso che :

- per il posto suddetto, è stata esperita la procedura di mobilità volontaria di cui all'art.30 del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii., attivata con propria determina n. 325 del 3/11/2016, ed entro il termine del 9 dicembre 2016 non sono pervenute domande;
- è stata esperita altresì la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., con esito negativo;
- con determinazione del responsabile servizi generali n. 439 del 29.12.2016, è stato approvato il bando di pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Collaboratore Tecnico - categoria B3 – posizione economica B3 – part-time 55,56% - 20 ore settimanali - settore LL.PP. e Urbanistica;
- al bando di concorso è stata data la massima pubblicità prevista dal regolamento degli uffici e servizi;
- il termine per la presentazione delle domande, per la partecipazione al suddetto concorso era fissato al 31.01.2017;

- con determinazione del responsabile servizi generali n. 29 del 02.02.2017, si approvava l'elenco degli ammessi al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Collaboratore Tecnico - categoria B3 – posizione economica B3 – part-time 55,56% - 20 ore settimanali - settore LL.PP. e Urbanistica;
- che risultavano ammessi n. 10 candidati.
- che con determinazione del Segretario Comunale n. 68 del 25.02.2017, è stata nominata la commissione giudicatrice del concorso in oggetto;

Visto che, la Commissione Giudicatrice, nominata con le determinazioni soprarichiamate, ultimati i lavori, ha rassegnato i seguenti verbali:

- n. 1 del 28/02/2017 ad oggetto: Insediamento della commissione e svolgimento prima prova scritta
- n. 2 del 07/03/2017 ad oggetto: Svolgimento seconda prova scritta tecnico pratica
- n. 3 del 14/03/2017 ad oggetto: Svolgimento prova orale e formazione graduatoria di merito

Esaminati gli atti concorsuali e ritenuta regolare la procedura del concorso;

Considerato che per questo comune sono rispettate le condizioni richieste dalla normativa suddetta, per poter attivare le procedure di assunzione;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazione;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi» ed in particolare l'art 63 – comma 1;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

Visto il d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

## D E T E R M I N A

- 1) di approvare i verbali relativi al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico - categoria B3 – posizione economica B3 – part-time 55,56% - 20 ore settimanali - settore LL.PP. e Urbanistica, rassegnati dalla relativa Commissione Giudicatrice, in numero di tre, che vengono allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:

- n. 1 del 28/02/2017 ad oggetto: Insediamento della commissione e svolgimento prima prova scritta
- n. 2 del 07/03/2017 ad oggetto: Svolgimento seconda prova scritta tecnico pratica
- n. 3 del 14/03/2017 ad oggetto: Svolgimento prova orale e formazione graduatoria di merito

- 2) di approvare la seguente graduatoria finale di merito dei candidati idonei, formata dalla Commissione Giudicatrice:

N.	COGNOME E NOME CANDIDATI		PUNTEGGIO COMPLESSIVO	
1	CARETTO	Domenico Sereno	nato a Castellamonte (TO) l' 11.03.1972	57,80
2	AIROLDI	Carlo	nato a Ivrea (TO) il 25.10.1974	54,80
3	CHIADO' RANA	Marco Michele	nato a Ciriè (TO) il 23.03.1965	53,40
4	CONTRATTO	Leonardo	nato a Cuornè (TO) il 25.03.1985	50,15

- 3) di nominare vincitore del suddetto concorso il Sig. CARETTO Domenico Sereno, nato a Castellamonte (TO) l'11/03/1972 e residente Pont Canavese (TO) – Via Destefanis n. 2 (Cod. Fisc. CRTDNC72C11C133U), primo classificato in detta graduatoria con il punteggio complessivo di 57,80;
- 4) di provvedere all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, da parte del candidato, mediante acquisizione della relativa documentazione;
- 5) di demandare al Segretario Comunale per la stipula del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione del suddetto candidato, con inquadramento nella Categoria B3 – posizione economica B3 - part-time – 55,56% - 20 ore settimanali con qualifica di collaboratore tecnico – settore LL.PP. e Urbanistica, a tempo indeterminato e comunque subordinato al positivo superamento del periodo di prova previsto in mesi sei a decorrere dalla data di assunzione;
- 6) di dare atto che al termine del periodo di prova con esito positivo, si procederà all'assunzione in ruolo del suddetto dipendente, secondo quanto previsto dai regolamenti di organizzazione e dal CCNL vigenti;
- 7) di dare altresì atto che la graduatoria suddetta rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per la copertura di posti di uguale categoria e profilo professionale che venissero a rendersi successivamente vacanti e disponibili ed anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, nei casi previsti dalle vigenti norme;
- 8) di provvedere alla pubblicazione della suddetta graduatoria, all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione concorsi, dando atto che, dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative;
- 9) di dare atto che con successivo provvedimento, si provvederà all'assunzione del suddetto candidato previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale, nonché all'acquisizione della documentazione di rito ed al relativo impegno di spesa conseguente.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso, decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso:

- al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 29 "azione di annullamento" e 41 "notificazione del ricorso e suoi destinatari" del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
- o in alternativa al Capo dello Stato entro 120 giorni, ai sensi del combinato disposto dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

VALPERGA 16/03/2017

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rag. Antonietta MANCUSO

- Ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 147/bis, comma 1, art. 151, comma 4, e art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., nonché con riferimento a quanto previsto dal Regolamento Comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 3/01/2013 e s.m.i., si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, per l'esecutività

C/R	Anno	Imp / Sub	Cap./Art.	Codice Mecc.	Macroagg.	Piano Fin V liv.	Importo €
			/				

- Ai sensi dell'art. 9 c. 1 lett. a) punto 2 del D.L. n° 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/09, si attesta che il presente impegno e conseguente pagamento sono compatibili con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica
- Si attesta la regolarità del presente atto, ai sensi dell'art. 184 c. 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.
- Non comporta impegno di spesa.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.F.

F.to Dott. Umberto BOVENZI

VALPERGA 16/03/2017

### N. 301 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, viene pubblicato all'albo pretorio on line (art. 32, Legge 69/2009) per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n° 267/2000 e art. 24 comma 7 del vigente regolamento uffici e servizi).

**DAL 22/03/2017 AL 06/04/2017**

VALPERGA 22/03/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Umberto BOVENZI

E' copia conforme all'originale da servire ad uso amministrativo.

VALPERGA 22/03/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE