

COMUNE DI VALPERGA

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SERVIZIO
SEGRETARIO COMUNALE

N. 9 del 29/01/2022

OGGETTO :

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - SETTORE SERVIZI GENERALI INQUADRAMENTO NELLA CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - A FAR DATA DAL 01/02/2022 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.

L'anno duemilaventidue addì ventinove del mese di gennaio nella sede comunale il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio,

svolto preliminarmente ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. il controllo di regolarità amministrativa del presente atto

adotta la seguente determinazione;

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - SETTORE SERVIZI GENERALI INQUADRAMENTO NELLA CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - A FAR DATA DAL 01/02/2022 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamati i seguenti atti :

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 29/12/2021 di approvazione del documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2021-2023 ed in particolare l'appendice n. 1): Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 29.12.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 07.01.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio anno 2022. Assegnazione provvisoria risorse di Bilancio (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000);
- la deliberazione della Giunta comunale n. 96 del 20/11/2021 avente ad oggetto "**Modifica Piano triennale fabbisogno del personale 2021-2023**" che prevede per l'anno 2021 la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 "Istruttore Amministrativo/Contabile o equivalente" - cat. C, da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
 - attivazione della procedura della mobilità obbligatoria ex art. 34;
 - utilizzo di graduatorie vigenti di altri enti, previo stipula di convenzione con gli stessi
 - In subordine, in caso di esito negativo delle suddette procedure, tramite indizione concorso pubblico;

Dato atto che è in corso la procedura per l'approvazione del Piano assunzionale per il triennio 2022-2024

Dato atto che:

- questo Ente, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di stabilità 2012), ha effettuato la ricognizione annuale ai sensi dell'art. 6, comma 1, e dell'art. 3 del D. Lgs. n. 165/2001, dalla quale non risultano situazioni di eccedenza o di soprannumero;
- che l'amministrazione ha adottato il piano triennale delle azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono le pari opportunità di lavoro tra uomini e donne ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 198/2006 con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 22/12/2020;
- che è stato rispettato il termine per l'approvazione di bilanci di previsione 2021 e del rendiconto 2020 e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio alla BDAP, ai sensi dell'art. 9 c. 1 quinquies D.L. n. 113/2016;
- che non è stato richiesto da parte di creditori il rilascio della certificazione di cui all'art. 9 comma 3-bis del D.L. 185/2008;
- che la struttura organizzativa così delineata è coerente con il quadro normativo del citato art. 1, c. 557 e segg. della L. 296/2006;
- che con il programma delle assunzioni per il triennio 2021/2022/2023 viene altresì rispettato il limite previsto dall'art. 9 c. 28 del D.L. 78/2020 per il lavoro flessibile;

- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii, come si evince dalla tabella dei parametri di deficitarietà strutturale allegata al Rendiconto della gestione 2020 (ultimo consuntivo approvato);
- ha attuato le politiche necessarie a garantire la tempestività dei pagamenti al fine di realizzare il rispetto del vincolo di cui all'art. 41 comma 2 del DL 66/2014 convertito con L. 89/2014;
- ha approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 29/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, il Bilancio di Previsione e relativi allegati atti di programmazione 2021/2023, nel cui esercizio 2022 è prevista la copertura finanziaria del relativo piano assunzionale.
- ha provveduto con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 7/01/2022, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, all'assegnazione provvisoria delle risorse di bilancio (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000) per l'esercizio provvisorio anno 2022,.
- ha approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 dell'08/05/2021, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, il Rendiconto della gestione 2020 (ultimo consuntivo approvato), dichiarando l'esonero dell'approvazione del bilancio consolidato, avvalendosi della facoltà concessa ai comuni con meno di 5000 abitanti prevista dall'art. 233-bis comma 3 del TUEL;
- per l'anno 2020 ha rispettato l'obiettivo del saldo di finanza pubblica, come risulta dal prospetto di verifica degli equilibri allegato 10 al rendiconto della gestione 2020 ;
- ha alimentato l'utilizzo della Piattaforma di certificazione dei Crediti prevista dal D.L. n.35/2013 e s.m.i. e adempiuto agli obblighi di cui all'art.27 del D.L. 24/04/2014 n.66 sino al 01.07.2018, data di entrata in vigore del sistema SIOPE+ per l'invio degli Ordinativi Informatici che, ai sensi dell'art.2 comma 7 del Decreto MEF 14 giugno 2017, assolve all'obbligo previsto dall'articolo 7-bis, comma 5 del D.L. n.35/2013 e s.m.i.;
- ha provveduto alla trasmissione alla BDAP del Bilancio di previsione 2021/2023 in data 09/02/2021 e del conto consuntivo 2020 in data 11/06/2021 con esito positivo del controllo;
- ha provveduto alla trasmissione a BDAP in data 11/06/2021 nonché all'invio tramite portale ConTe;
- la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima , rispetta il limite imposto dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L.n. 296/2006 e s.m.i., al netto delle componenti escluse;
- la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;
- l'Ente ha capacità assunzionale per il triennio 2021/2023, come determinata con deliberazione della giunta comunale n. 96 del 20/11/2021;
- il Comune di Valperga ha rispettato il rapporto dipendenti/popolazione anno precedente nei limiti di cui al DM 10 aprile 2017 ;
- non vi è personale in soprannumero, come da dichiarazioni, agli atti, dei responsabili di settore;
- l'ente ha approvato con deliberazione di G.C. n. 112 del 22/12/2020 il piano delle azioni positive per il triennio 2021/2023;
- l'ente ha trasmesso tramite il portale SICO il Piano Triennale Fabbisogno del Personale;

RICHIAMATA la determinazione n. 288 del 30/12/2021 con la quale si approvava la graduatoria di altri enti del comparto Funzioni Locali, per la copertura di n.1 posto di istruttore Amministrativo/Contabile o equivalente - Categoria C - tempo pieno e indeterminato, in riferimento all'avviso approvato con determinazione n. 256/2021:

ATTESO che sono state effettuate le comunicazioni ai candidati delle suddette graduatorie e vi è stata la disponibilità di un candidato della graduatoria del Comune di Morcone (BN);

RICHIAMATA la deliberazione della giunta comunale n. 8 del 22/01/2022, con la quale si approvava lo schema della convenzione con il Comune di Morcone (BN) per l'utilizzo della graduatoria;

VISTO che il Comune di Morcone con atti acquisiti al prot. n. 668 del 27/01/2021, inviava proposta di delibera di approvazione della convenzione;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale 126 del 31/10/2019 che all'Art. 47 - Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali”

VISTO l'art. 9 della L. 16.01.2003 n. 3 che prevede che gli Enti Pubblici non economici possono ricoprire posti disponibili utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo Comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;

VISTO l'art. 3 comma 61 della L. 24.12.2003 n. 350 che prevede che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'art. 9 della L. 16.01.2003 n. 3, le amministrazioni pubbliche possono effettuare assunzione anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

Ritenuto provvedere all'approvazione del contratto individuale di lavoro e all'inquadramento della dipendente nella Categoria C – posizione economica C1;

Visto lo schema di contratto individuale di lavoro a tal uopo predisposto;

Visti gli artt. 107 e 109 - comma 2 - del TUEL n. 267/2000, recante il “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

Viste le disposizioni contenute agli artt. 184 e 191 del TUEL 267/2000 relative alle liquidazioni delle spese ed alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi (ROUS);

Visti lo Statuto ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, rilasciato dal Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto, 2000, n. 267;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTI i Contratti collettivi nazionali di lavoro del personale degli enti locali;

D E T E R M I N A

- 1) Di assumere a tempo indeterminato e pieno, con decorrenza dal 1° febbraio 2022, nei ruoli organici del Comune di Valperga la Sig.ra GIALLONARDO Emiddia nata il 14/09/1988;
- 2) Di inquadrare lo stesso nella categoria giuridica C – posizione economica C1 con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” da assegnare provvisoriamente e fino a diversa definitiva indicazione della Giunta al Settore Servizi Generali;
- 3) Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.
- 4) Di dare atto che allo stesso compete il seguente trattamento economico lordo, riferito alla Cat. C1 – a tempo pieno, del CCNL FFLL del 2018, attualmente determinato in annui **€ 23.019,32** (Stipendio tabellare € 20.344,07, 13^ mensilità € 1.695,34, Indennità di comparto € 549,60 Elemento perequativo € 276,00, Vacanza contratto € 154,31, oltre al trattamento accessorio, ed

ogni altro emolumento spettante per legge ed in base al contratto di lavoro nazionale e decentrato;

- 5) Di dare atto che la relativa spesa è stanziata sul bilancio di previsione 2022/2024, in corso di approvazione come segue:

esercizio finanziario 2022-2023-2024:

codice di bilancio 01.07.101 – € 23.019,32 stipendi (cap. 1021/6)

codice di bilancio 01.07.101 – € 6.236,35 oneri (cap. 1021/8)

codice di bilancio 01.07.102 – € 1.956,64 irap (cap. 1021/12)

- 6) Di dare atto che il trattamento economico accessorio trova la dovuta disponibilità nel bilancio di previsione 2022/2024 come segue:

codice di bilancio 01.02.101 – trattamento accessorio ed oneri (cap. 1023/99 e cap 1030/99)

codice di bilancio 01.01.102 – irap (cap. 1031/99)

- 7) Di dare atto che analoga spesa sarà prevista nei futuri esercizi finanziari.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso, decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso:

- al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 29 “azione di annullamento” e 41 “notificazione del ricorso e suoi destinatari” del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
- o in alternativa al Capo dello Stato entro 120 giorni, ai sensi del combinato disposto dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

Conflitto d'interessi: in relazione all'adozione del presente atto, per il sottoscritto e per il responsabile del procedimento interno se presente, si attesta che:

non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e dell'art. 5 del Codice di comportamento del comune di Valperga;

non ricorre l'obbligo di astensione, previsto dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dell'art. 5 del Codice di comportamento del comune di Valperga.

VALPERGA 29/01/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

firmato digitalmente

Dott. Gerardo BIROLO
