

# COMUNE DI VALPERGA

Città Metropolitana di Torino

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA

### GIUNTA COMUNALE

**N. 8 del 22/01/2022**

**OGGETTO :APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MORCONE (BN) PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL PUBBLICO CONCORSO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C**

L'anno **duemilaventidue** addì **ventidue** del mese di **gennaio** alle ore **dodici** e minuti **venti**, la Giunta Comunale si è riunita in modalità telematica con la partecipazione dei Signori:

<b>cognome e nome</b>	<b>presente</b>
Walter Giuseppe SANDRETTO - Sindaco	Sì
Paola VALLERO - Vice Sindaco	Sì
Alessandro FRASCA - Assessore	Sì
Katia Agostina PERRI - Assessore	Sì
Graziano CORTESE - Assessore	Sì

La partecipazione avviene in videoconferenza, come previsto dal decreto sindacale n. 3/2020 del 01.4.2020;

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, c. 4, lett. a, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267) il SEGRETARIO COMUNALE- Dott. Gerardo BIROLO.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

GC/ 8 del 22/01/2022/

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MORCONE (BN) PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL PUBBLICO CONCORSO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C**

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 29/12/2021 di approvazione del documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2021-2023 ed in particolare l'appendice n. 1): Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 96 del 20/11/2021 avente ad oggetto "Modifica Piano triennale fabbisogno del personale 2021-2023" che prevede per l'anno 2021 la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 "Istruttore Amministrativo/Contabile o equivalente" - cat. C, da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
  - attivazione della procedura della mobilità obbligatoria ex art. 34;
  - utilizzo di graduatorie vigenti di altri enti, previo stipula di convenzione con gli stessi
  - In subordine, in caso di esito negativo delle suddette procedure, tramite indizione concorso pubblico;

DATO ATTO CHE, con nota inviata in data 29/11/2021, prot. 4175, è stata effettuata comunicazione alla Regione Piemonte – direzione coesione sociale – settore politiche del lavoro ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2011, e con nota acquisita al prot. n. 8041 del 02/12/2021, la Regione Piemonte comunicava di non avere personale da assegnare e inoltrava la richiesta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – dipartimento Funzione Pubblica;

RICHIAMATA la determinazione n. 288 del 30/12/2021 con la quale si approvava la seguente graduatoria di altri enti del comparto Funzioni Locali, per la copertura di n.1 posto di istruttore Amministrativo/Contabile o equivalente - Categoria C - tempo pieno e indeterminato, in riferimento all'avviso approvato con determinazione n. 256/2021:

PROT	DATA ARRIVO	ENTE	DATA APPROVAZIONE GRADUATORIA	PROFILO PROFESSIONALE E CATEGORIA
8450	20/12/2021	COMUNE DI VILLAR PELLICE – Torino	02/08/2021	ISTRUTTORE AMINISTRATIVO/CONTABILE/ TRIBUTI CAT. C1
8521	22/12/2021	CITTA' DI MORCONE – Benevento	15/10/2021	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1

ATTESO che sono state effettuate le comunicazioni ai candidati delle suddette graduatorie e vi è stata la disponibilità di un candidato della graduatoria del Comune di Morcone (BN);

VISTI E RICHIAMATI:

- Part. 9, comma 1, della Legge n. 3/2003, secondo cui: "*A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23*

agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione";

- Part. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, che nel disporre la proroga dei termini di validità delle graduatorie per le assunzioni di personale presso le amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni, ha stabilito che *"In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate"*;

- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6351 del 13/03/2004 che ritiene possibile *"utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione"*;

- la deliberazione della Sezione di controllo della Corte dei Conti per la Regione Umbria n. 124/2013/PAR, da cui si evince che, per l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altri Enti, il *"previo accordo"*, di cui all'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, non si richiede che lo stesso intervenga ad una data anteriore alla *"approvazione della graduatoria"* o alla *"indizione della procedura concorsuale"*; *"... ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le "amministrazioni interessate" devono raggiungere il "previo accordo", quanto piuttosto che l' "accordo" stesso (che comunque deve intervenire prima dell' utilizzazione della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuale di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle regole di "concorsualità" per l'accesso ai pubblici uffici ..."*;

- la deliberazione della Sezione di controllo della Corte dei Conti per la Regione Umbria n. 124/2013/PAR, da cui si evince che, per l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altri Enti, il *"previo accordo"*, di cui all'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, non si richiede che lo stesso intervenga ad una data anteriore alla *"approvazione della graduatoria"* o alla *"indizione della procedura concorsuale"*; *"... ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le "amministrazioni interessate" devono raggiungere il "previo accordo", quanto piuttosto che l' "accordo" stesso (che comunque deve intervenire prima dell' utilizzazione della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuale di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle regole di "concorsualità" per l'accesso ai pubblici uffici ..."*;

- la deliberazione della Sezione Controllo Corte dei Conti per la Regione Sardegna n.85/2020/PAR: *Il tessuto normativo vigente spinge questa Sezione ad esprimersi in senso favorevole sulla possibilità di utilizzare, previo accordo, le graduatorie concorsuali di altri Enti, allineandosi sul punto alla conforme giurisprudenza contabile che si riporta: "In particolare la deliberazione n. 124/2013/PAR, della Sezione di controllo per l'Umbria [...]; Facendo proprie le argomentazioni della menzionata giurisprudenza contabile, il Collegio conclude nella direzione di ammettere l'utilizzo della graduatoria di altre Amministrazioni. Purtroppo, a presidio dei valori di buon andamento e d'imparzialità della pubblica amministrazione - di diretta derivazione costituzionale - l'Ente sarà tenuto a predeterminare e a cristallizzare, preferibilmente nel proprio Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, le condizioni di utilizzo delle graduatorie, le relative modalità procedurali e i criteri per l'individuazione dei soggetti pubblici con i quali siglare l'accordo;*

RAVVISATA

la necessità di approvare lo schema di accordo con il Comune di Morcone (BN) che si allega alla presente deliberazione;

VISTI E RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi

Assunti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49, comma 1 e all' art. 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, come modificati ed integrati dalla legge 213/2012;

Ad unanimità di voti, resi in modo palese;

## **D E L I B E R A**

- 1 di approvare** lo schema di accordo tra il Comune di Valperga ed il Comune di Morcone, finalizzato all'utilizzo graduatoria del Comune di Morcone di cui alla propria Determinazione Reg. Gen. n. 1035 e Reg. Set. n. 169 del 15/10/2021 afferente la figura di istruttore amministrativo Cat C, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003,
- 2 di demandare** al responsabile del settore servizi generali la gestione degli atti di competenza;
- 3 di trasmettere** il presente provvedimento al Comune di Morcone ai fini della sottoscrizione dell'atto di convenzione.

### SUCCESSIVAMENTE

con votazione unanime favorevole, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.  
Del che si è redatto il presente verbale e in data 26/01/2022 viene sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
Firmato digitalmente  
**Walter Giuseppe SANDRETTO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Firmato digitalmente  
**Dott. Gerardo BIROLO**

---

# ACCORDO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C.

---

## TRA

il Comune di Valperga legalmente rappresentato da Antonietta Mancuso, Responsabile del Settore Servizi Generali, che ai sensi dell'art. 107, del D. Lgs. 267/2000, agisce in nome e per conto dell'Ente predetto,

## E

il Comune di Morcone legalmente rappresentato da Rosanna Parlapiano, Responsabile del Settore Amministrativo dell'Ente che, ai sensi dell'art. 107, del D. Lgs. 267/2000, agisce in nome e per conto dell'Ente predetto,

Premesso che:

- l'art 9 della legge 16/01/2003, n. 3 che prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche in ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei alle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61 della legge 24/12/2003, n. 350 prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 prevede che: *"..... la disposizione di cui all'art. 3 comma 61 soprarichiamata, è applicabile per tutte le Amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'Amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso....."*,
- la sentenza n. 01110/2014 del TAR Puglia, che aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché l'orientamento del Giudice Amministrativo (TAR Basilicata, sentenza n. 574/2001) e del Giudice Contabile (deliberazione n. 124/2013 della Sezione Regionale delle Corti dei Conti Umbria) ha confermato che l'accordo tra le Amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria;
- il Comune di Valperga ha pubblicato il 7.12.2021 l'"avviso di disponibilità all'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri enti del comparto funzioni locali per assunzione di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato - profilo professionale "istruttore amministrativo/contabile o equivalente" – categoria c "
- il Comune di Morcone con nota n. 16851 del 22.12.2021 ha manifestato la propria disponibilità;
- il Comune di Valperga attraverso nota n. 387 del 19.1.2022 comunicava di aver individuato quale idonea disponibile la candidata collocata al 19° posto e chiedeva di formalizzare la convenzione;
- le parti concordavano sul testo che segue

Premesso quanto sopra le parti convengono e stipulano quanto segue:

### Art. 1

Il Comune di Morcone autorizza il Comune di Valperga, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e nel rispetto della disciplina regolamentare, ad utilizzare la graduatoria degli idonei al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Categoria C – Posizione economica C1, approvata con determinazione n. 1035 del 15.10.2021, ancora in corso di validità per l'assunzione di un idoneo.

## **Art.2**

Per l'utilizzo della graduatoria di cui all'art. 1, il Comune di Valperga deve rispettare le seguenti condizioni (che elaborano quelle già manifestate dal Comune di Morcone con la nota 16851 del 22.12.2021):

- a) il responsabile del Comune di Valperga, nel firmare la presente convenzione, dà atto che il candidato selezionato da tale Comune è stato quello, tra i candidati dichiaratasi disponibili all'assunzione presso di esso, ad avere la posizione in classifica più elevata e che i candidati che lo precedono nella graduatoria trasmessa dal Comune di Morcone sono stati messi in condizione di manifestare la propria disponibilità attraverso richiesta via pec, regolarmente consegnata, alla quale non hanno risposto nei termini assegnati o hanno risposto di non essere interessati;
- b) il Comune di Morcone concede la facoltà di scorrimento anche ad altri eventuali PP.AA. richiedenti (oltre che riservarla a se stesso, fatte salve le figure nel frattempo già contrattualizzate dalle altre amministrazioni utilizzatrici);
- c) il Comune di Morcone ha effettuato la verifica dei requisiti preassunzionali (casellario giudiziale, carichi pendenti, titolo di studio, godimento dei diritti politici, incompatibilità, visita medica) solo nei confronti della vincitrice del concorso, pertanto resta nella responsabilità dell'ente che si giova della graduatoria, l'espletamento di tali verifiche riguardo all'idoneo che andrà ad assumere così come, chiaramente, l'accertamento della sussistenza dei requisiti giuridici ed economici e del rispetto dei limiti per procedere all'assunzione;
- d) il Comune di Valperga dovrà comunicare tempestivamente al Comune di Morcone l'avvenuta assunzione operata attraverso lo scorrimento della graduatoria messa a disposizione con la presente convenzione;
- e) il candidato assunto presso il Comune di Valperga, dovrà rinunciare alla graduatoria del Comune di Morcone per l'assunzione presso altri Enti ed il Comune di Morcone alla chiamata della stessa nella medesima graduatoria.

## **Art. 3**

Le parti stabiliscono che la presente convenzione avrà una durata utile al perfezionamento dell'assunzione a tempo indeterminato richiesta.

## **Art. 4**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché alle disposizioni di legge in materia.

Tutti i rinvii normativi contenuti nel presente atto si intendono di natura dinamica.

La presente scrittura è esente da bollo (DPR 642/72 Tabella art. 25 e ss.mm) e da registrazione (D.P.R. 131/86 Tabella art. 109).

Ai sensi del comma 2 bis dell'art. 15 della L. n. 241/1990, la presente convenzione è sottoscritta, a pena di nullità, con firma digitale.

**COMUNE DI VALPERGA**  
f.to digitalmente Antonietta Mancuso

**COMUNE DI MORCONE**  
f.to digitalmente Rosanna Parlapiano