

# COMUNE DI VALPERGA

Città Metropolitana di Torino

## DECRETO DEL SINDACO

N.1 del 03/02/2026

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE DI COMPITI E FUNZIONI DI RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE VIGILANZA.**

### IL SINDACO

Premesso:

- che il Comune di Valperga non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 16 a 20 del CCNL Funzioni locali 16.11.2022.
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale appartenente all'area dei funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat.D).

Dato atto che il Comune di Valperga è articolato in 4 Settori:

- Settore Servizi Generali, Finanziario e Tributi;
- Settore Lavori Pubblici – Manutenzione – Patrimonio;
- Settore Urbanistica – Edilizia Privata – Ambiente;
- Settore Vigilanza,

e che il settore vigilanza è privo di responsabile e l'incarico era stato da ultimo assegnato ad interim al segretario comunale reggente a scavalco Dr. Birolo Gerardo;

Richiamato il decreto del Sindaco di San Carlo Canavese, n. 2 del 21.1.2026, acquisito al prot. n. 848 del 02/02/2026, con cui è stata nominata la Dott.ssa Gaetana Del Sordo, quale Segretario comunale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di San Carlo Canavese, Valperga, Banchette e Salassa a decorrere dal 01/02/2026;

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che:

- l'art. 97, comma 4, lett. d) del citato D.Lgs 267/2000 stabilisce che il Segretario Comunale, oltre ai compiti ed alle funzioni ivi dettagliate, esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;
- l'art. 8 comma 4 e 5 del Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dispone che .....

*“4. Al segretario comunale sono attribuite le seguenti funzioni:*

- a) svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;*
  - b) sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili delle aree e ne coordina l'attività;*
  - c) partecipa, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni del consiglio e della giunta, curandone la verbalizzazione;*
  - d) può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;*
  - e) esercita ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco.*
- 5. Tra le funzioni di cui alla lettera e) del precedente comma 5 possono essere anche svolte quelle di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.”*

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

Ritenuto di avvalersi delle suddette disposizioni e di attribuire al Segretario Comunale la responsabilità del settore vigilanza ad interim, nelle more di nuova riorganizzazione del settore;

## **DECRETA**

1. Di attribuire, per le ragioni espresse in narrativa, l'incarico ad interim delle funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 del d.lgs. 267/2000, per il Settore Vigilanza, al Segretario Comunale Dott.ssa Gaetana Del Sordo, nelle more di nuova riorganizzazione del settore;
2. L'esercizio di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi dovrà conformarsi agli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente, tra i quali, in particolare, lo Statuto e i Regolamenti.
3. Di comunicare il presente provvedimento all'interessato;
4. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Il Sindaco  
*Firmato digitalmente*  
Walter Giuseppe SANDRETTO