



Comune di Valperga
Città Metropolitana di Torino

Prot. n. 5005

AVVISO AGLI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

PER DISPONIBILITA' ALL'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO – OPERAIO SPECIALIZZATO – AUTISTA SCUOLABUS – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA B3) DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONE – PATRIMONIO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI GENERALI

Visti:

- l'art. 9 della Legge n. 3/2003 e s.m.i. e l'art. 6, comma 61, della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio nell'economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
- il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 28/02/2024, ad oggetto: “approvazione piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026, con la quale si prevede l'assunzione di un profilo di collaboratore tecnico – operaio specializzato – autista scuolabus – area degli operatori esperti – a tempo pieno ed indeterminato, da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento;

In esecuzione della propria determinazione n. 160 del 07/06/2024.

RENDE NOTO

Il Comune di Valperga per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato - profilo professionale “collaboratore tecnico – operaio specializzato – autista scuolabus” – area degli operatori esperti – ex categoria B3 – settore Lavori Pubblici – Manutenzione – Patrimonio, intende procedere mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti Pubblici del medesimo comparto Funzioni Locali, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo pieno ed indeterminato per categoria e profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di disponibilità a concedere l'utilizzo, previo accordo, di proprie graduatorie di merito, gli Enti Pubblici in possesso dei seguenti requisiti:

- essere un Ente Pubblico del medesimo comparto Funzioni Locali
- avere una graduatoria concorsuale riferita all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato – per l'area e profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire, in corso di validità.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La disponibilità all'utilizzo dovrà pervenire dagli Enti, **entro e non oltre il giorno 18 giugno 2024**, quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line di questo Ente e dovrà essere inviata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, mediante posta elettronica certificata (PEC), dall'indirizzo PEC istituzionale dell'Ente, all'indirizzo PEC del Comune di Valperga: protocollo@pec.comune.valperga.to.it;

CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Qualora più Enti abbiano, nei termini sopra indicati, manifestato la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Valperga delle loro graduatorie si procederà alla scelta utilizzando, nell'ordine i seguenti criteri:

a) Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

1. graduatorie di Enti del Comparto Funzioni Locali aventi sede nella Città Metropolitana di Torino;
2. graduatorie di Enti del Comparto Funzioni Locali aventi sede nella Regione Piemonte;
3. graduatorie di Enti del Comparto Funzioni Locali aventi sede in altre Regioni;

per ciascuno degli ambiti che precedono, l'ordine di priorità è determinato rispetto a minore distanza dal Comune di Valperga.

b) Criterio cronologico

Nel caso di presenza di più graduatorie valide con pari priorità di cui alla precedente lett. a) all'interno dello stesso ambito territoriale, si procederà a scorrere la graduatoria di più recente formazione.

L'elenco delle disponibilità all'utilizzo, approvato secondo i criteri di cui sopra, verrà pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.valperga.to.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

SCHEMA DI CONVENZIONE E ASSUNZIONE

Terminata la procedura di cui sopra si procederà alla sottoscrizione dello schema di convenzione disciplinante l'accordo con l'Ente che ha approvato la graduatoria al fine di regolamentarne le modalità di utilizzo.

La graduatoria sarà utilizzata mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, che saranno invitati a confermare la propria disponibilità ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. In caso di mancata conferma entro il termine stabilito (5 giorni), l'idoneo decadrà dalla nomina e si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

La presente procedura non costituisce alcun titolo e diritto per gli idonei inseriti nelle graduatorie degli Enti che hanno manifestato la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Valperga e non vincola l'amministrazione Comunale a procedere all'assunzione. In ogni caso è facoltà del Comune di Valperga ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell' art. 13 del D. Lgs 30.06.2003 n. 196 ed s.m.i. e del regolamento U.E. 2016/679 si informa che i dati forniti sui candidati in graduatoria saranno utilizzati dal Settore Servizi Generali per le finalità di gestione della presente procedura di avviso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, anche mediante trattamento informatico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

I medesimi dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d. Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Valperga.

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, nella persona di Luciano Corino della ditta Applicando SRL - E-mail: luciano.corino@applicando.to.it.

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Mancuso Antonietta, Responsabile Settore Servizi Generali.

Per informazioni rivolgersi: all'Ufficio Segreteria del Comune di Valperga, Via Matteotti n. 19 – Valperga, telefono: 0124-617146 o 617958 int. 2 o 3 - mail segreteria@comune.valperga.to.it.

Valperga, 08/06/2024

IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI GENERALI

Antonietta Mancuso
f.to digitalmente