



## Comune di Valperga

Città Metropolitana di Torino

### **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i)**

Per la copertura di N.1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT C), a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore Lavori Pubblici – Manutenzione – Patrimonio, del Comune di Valperga;

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI**

VISTO l'art. 30 del D.LGS n. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

VISTO il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi;

RICHIAMATA la Determinazione n. 55 dell'08 marzo 2024 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

#### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Valperga intende procedere, mediante una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i., alla copertura di n.1 posto di Istruttore Tecnico – geometra, Area degli Istruttori (ex categoria C), a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Settore Lavori Pubblici – Manutenzione – Patrimonio, del Comune di Valperga;

La procedura di mobilità esterna volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165,

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono presentare la propria candidatura per la copertura del posto oggetto del presente bando di mobilità, i dipendenti, assunti con contratto a tempo indeterminato, presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001:

che siano inquadrati nel profilo professionale di Istruttore tecnico – geometra o equivalente, Area degli Istruttori (ex cat. C) a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;

1. che abbiano superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

2. che non abbiano subito condanne penali o non abbiano procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
3. che non siano stati sottoposti ad azioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
4. che siano in possesso della patente di guida categoria B (o superiore);
5. che possiedano l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore prima dell'immissione in servizio);
6. che siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/ regolamenti vigenti;
7. che siano in possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza, ove previsto, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. i. (da produrre in sede di colloquio);
8. (eventuale qualora inquadrati nell'Ente di provenienza con contratto a tempo parziale) di essere disponibili a sottoscrivere un contratto di lavoro a tempo pieno con il Comune di Valperga;

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso anche di un solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata, a pena di esclusione, solamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento "inPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre **30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel portale "inPA"**.

I soggetti interessati a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale "inPA". Per la registrazione e l'accesso al portale il candidato deve essere in possesso di SPID, CIE, CNS o eIDAS.

All'atto della registrazione sul portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/200, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La proposta di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla richiesta di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se viene terminata la procedura completando l'invio entro la "data di chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere.

Con la presentazione della domanda il candidato:

- 1) accetta senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore;
- 2) si impegna a presentare, in base alle disposizioni normative vigenti in materia di mobilità tra Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, il nulla osta definitivo, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, entro i termini stabiliti dal Comune di Valperga;
- 3) dichiara di aver preso visione di ogni clausola dell'avviso pubblico di mobilità e di accettarlo integralmente ed incondizionatamente.
- 4) Dichiara di essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza, ove previsto, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. i. (da produrre in sede di colloquio);

### **INAMMISSIBILITA'**

L'esclusione viene disposta dal responsabile del settore servizi generali, quando:

1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
2. la domanda pervenga oltre il termine sopra indicato.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente.

Spettano, altresì, la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

## **COLLOQUIO TECNICO – ATTITUDINALE – VALUTAZIONE – FORMAZIONE GRADUATORIAI**

I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire.

Il colloquio selettivo sarà condotto da una Commissione esaminatrice nominata con successivo provvedimento.

I colloqui si svolgeranno

**Lunedì 15 APRILE 2024 - ore 10.00 –  
presso la Sala del Consiglio del Municipio  
Via Matteotti n. 19 -VALPERGA**

sui seguenti argomenti:

### **1) Conoscenze in materia di:**

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i.), al diritto di accesso e alla trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Normativa inerente contratti pubblici, codice appalti ( D.Lgs. n. 36/2023)
- Principi normativi in materia di sicurezza dei lavoratori e prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i )
- Normativa relativa al trattamento dei dati personali e sensibili (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e GDPR 2016/679).

### **2) Capacità relazionale:**

- Capacità di relazionarsi con il pubblico, sia direttamente che indirettamente (telefono, posta elettronica);
- Flessibilità operativa, disponibilità e propensione al cambiamento organizzativo e funzionale;
- Capacità di rispettare le scadenze assegnate.

Durante il colloquio si accerterà anche la motivazione al ruolo da ricoprire.

La presente vale come comunicazione e avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i candidati partecipanti alla selezione.

I concorrenti dovranno presentarsi alla selezione muniti di un valido documento di riconoscimento, il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Ai fini della valutazione dei candidati la Commissione incaricata avrà a disposizione **40 punti** e procederà all'assegnazione del punteggio così definito:

Curriculum formativo/professionale relativo alla posizione da ricoprire: fino ad un massimo di **10 punti**;  
Colloquio: fino ad un massimo di **30 punti**.

La Commissione procederà ad una prima valutazione del curriculum formativo/professionale presentato, con particolare riguardo all'esperienza acquisita nelle mansioni attinenti al profilo professionale da coprire, alla quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, ai titoli di studio posseduti attinenti al posto da coprire, ai corsi di perfezionamento ed aggiornamento o a quanto sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da coprire.

Il punteggio massimo di 10 punti attribuibile al curriculum formativo/professionale è così suddiviso:

- esperienze professionali max 5 punti
- titoli di studio e/o corsi di formazione max 3 punti
- altri elementi colti all'arricchimento professionale o significativi per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali in relazione al posto da coprire max 2 punti.

La procedura valutativa verrà svolta anche in presenza di un solo candidato.

Il candidato che otterrà una valutazione per il colloquio inferiore a 21 punti verrà escluso dalla procedura.

I candidati saranno collocati in graduatoria in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del settore servizi generali e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet <http://www.comune.valperga.to.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di concorso. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e dalla data della pubblicazione stessa decorreranno i termini per eventuali impugnative.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno a mezzo PEC o posta elettronica, agli indirizzi di posta elettronica o PEC indicati nella domanda dai candidati, ovvero con pubblicazione sul sito internet <http://www.comune.valperga.to.it>, se rivolte a tutti i partecipanti alla selezione.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'eventuale assunzione del candidato primo in graduatoria è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Valperga, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Valperga apposito Contratto Individuale di Lavoro a tempo pieno e indeterminato.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura nonché dell'idoneità psico-fisica alla mansione. Qualora il candidato prescelto non sia in possesso dei requisiti richiesti o rinunci al trasferimento, si procederà allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

### **DISPOSIZIONI VARIE**

Il presente avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare, prima dell'assunzione, lo stanziamento di spesa necessario nel bilancio, il permanere dell'esigenza alla mobilità ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, tenendo conto anche del tempo necessario per ottenere l'assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'ente di provenienza del dipendente, nonché eventuali diverse soluzioni organizzative interne;

Il presente avviso ha, altresì, valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Valperga, che si riserva la facoltà di revocare o di non dar seguito alla procedura di assunzione in presenza di cause ostative, di diverse esigenze organizzative o di diverse valutazioni di interesse del Comune, nonché di prorogare o riaprire i termini del presente avviso. In caso di proroga o riapertura dei termini restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà, per i candidati, di integrarle entro il nuovo termine;

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione che, in ogni modo, rimane subordinata alla normativa vigente in materia al momento dell'assunzione, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate dagli organi competenti in materia, nel caso dovessero

disporre l'impossibilità da parte del Comune di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

## **NORME DI RINVIO**

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura di mobilità o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Valperga è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di mobilità, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Essi saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di ammissione alla procedura di mobilità. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e conseguentemente la partecipazione alla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Valperga;

Il responsabile del trattamento è il responsabile servizio personale la Rag. Antonietta Mancuso, a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003.

Con la domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, il candidato autorizza l'Amministrazione alla eventuale pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Valperga per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., si comunica che il Responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile Settore Servizi Generali: Rag. Antonietta Mancuso.

Per eventuali informazioni relative al presente avviso gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria del Comune di Valperga, ai seguenti recapiti:

tel.: 0124.617146 o 0124.617958 – int. 2 o 3 - mail: [segreteria@comune.valperga.to.it](mailto:segreteria@comune.valperga.to.it)

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI**  
Rag. Antonietta Mancuso