



Comune di Valperga

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001

PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI
UN POSTO DI – CATEGORIA B3 – PART-TIME 15 ORE SETTIMANALI -
PROFILO PROFESSIONALE: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
- SETTORE SERVIZI GENERALI -

IL RESPONSABILE SERVIZI GENERALI

in esecuzione della determinazione n. 108 del 06 maggio 2014,

SI INFORMA

che è indetta una selezione di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto vacante della dotazione organica:

**n. 1 posto di – Categoria B3 – Part-time - 15 ore settimanali -
Profilo professionale - collaboratore amministrativo
- settore servizi generali -**

L'espletamento della selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165,

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Enti del comparto Regioni-Autonomie Locali con inquadramento nella categoria giuridica B3, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" ovvero in categoria equivalente di altri comparti (l'equivalenza, in assenza di apposite tabelle di equiparazione, sarà valutata in base alla declaratoria del profilo professionale)
- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado (percorso di studio quinquennale);

- idoneità fisica alle mansioni proprie del posto;
- possesso della patente di guida cat. B;
- non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti messi a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigenti per le categorie di appartenenza.

Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e formulata, preferibilmente, direttamente sullo schema allegato al presente avviso, deve essere indirizzata all'ufficio personale del Comune di Valperga, Via Matteotti n. 19 - 10087 VALPERGA (TO).

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare:

- a) il nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), il numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
- d) l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'ufficio presso il quale presta servizio;
- e) di essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- f) di non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- g) di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- h) di godere dei diritti civili e politici;
- i) il titolo di studio posseduto, l'istituto (o Università) presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e il voto.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire entro il termine perentorio di:

sabato 17 maggio 2014

La domanda è presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) all'Ufficio Protocollo del Comune di Valperga entro le ore 12,00 del giorno 17 maggio 2014 a pena di esclusione; in tal caso la sottoscrizione della domanda è resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla con esibizione di un documento di identità in corso di validità;

- 2) con raccomandata con avviso di ricevimento entro il giorno 17 maggio 2014, indirizzata all'ufficio personale del Comune di Valperga, Via Matteotti n. 19 – 10087 VALPERGA (TO); in tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. La domanda si considera presentata in tempo utile se la raccomandata è spedita entro il termine di scadenza; A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante; In questo caso gli interessati per maggiore sicurezza, possono informare l'amministrazione di aver spedito la domanda anticipandola per fax o posta elettronica.
- 3) con posta certificata entro il giorno 17 maggio 2014, all'indirizzo: protocollo@pec.comunedivalperga.it, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'agenzia per l'Italia Digitale; La domanda si considera presentata in tempo utile se la mail è spedita entro il termine di scadenza; A tal fine fa fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informativo rilasciata dal gestore.
- 4) con corriere speciale autorizzato;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono prese in considerazione le domande di mobilità presentate prima del presente avviso e quindi vi è l'obbligo per gli interessati a ripresentarla.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a) la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
- b) il nullaosta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- c) il curriculum professionale, debitamente sottoscritto.

INAMMISSIBILITA'

L'esclusione viene disposta quando:

1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti che il candidato sia in possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
2. le domande pervengano all'Ufficio Protocollo oltre il termine sopra indicato;
3. manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
4. manchi il nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE – VALUTAZIONE – FORMAZIONE GRADUATORIA

I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto a ciascun posto da ricoprire.

Il colloquio si svolgerà con le seguenti modalità:

- il colloquio verterà sulle materie specifiche del servizio (ordinamento e normativa concernente gli enti locali) e sulla proposizione di casi e particolari situazioni di lavoro;
- il colloquio si svolgerà nel Palazzo Municipale – Via Matteotti n. 19 – VALPERGA, il giorno:

giovedì 22 maggio 2014, ore 10,00;

La presente vale come comunicazione ad avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i candidati partecipanti alla selezione. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Per la valutazione del colloquio si farà riferimento alle norme del vigente regolamento comunale per la disciplina dell'accesso agli impieghi.

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio in trentesimi ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del responsabile settore servizi generali e sarà immediatamente efficace. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.valperga.to.it.

INFORMAZIONI GENERALI

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Valperga il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

La stipula del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo del nullaosta da parte dell'amministrazione di appartenenza, entro un termine stabilito dall'amministrazione comunale per ragioni funzionali ed organizzative per la copertura del posto, in caso non si procede all'assunzione.

Il Comune di Valperga si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Il provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (Via Matteotti n. 19 - 0124/617146 int. 2 – email : segreteria@comune.valperga.to.it).

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, potrà essere scaricato dal sito www.comune.valperga.to.it.

Valperga, 6 maggio 2014

IL RESPONSABILE SETTORE
SERVIZI GENERALI
Antonietta Mancuso