

**OGGETTO :
MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'USO DEL TEATRO COMUNALE.**

Alla Prima convocazione in sessione Ordinaria e in seduta pubblica, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di Legge, risultano all'appello nominale :

Il presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'USO DEL TEATRO COMUNALE.**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 8 del 6.03.2008, con la quale venne approvato il Regolamento per l'uso del Teatro Comunale;

Considerato che l'immobile è stato richiesto per la celebrazione dei matrimoni civili;

Considerate le esperienze maturate nelle concessioni d'uso autorizzate fino ad oggi e ritenuto di concedere detto utilizzo, nei limiti della disponibilità della struttura, previa richiesta e pagamento di apposita tariffa di concessione;

Constatata la necessità di adeguare il Regolamento Comunale esistente anche al fine di ottimizzare i tempi della concessione;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dell'atto espresso, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000), dal responsabile del Settore Finanziario;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- Di apportare, per le motivazioni espresse in narrativa, le seguenti modifiche, al Regolamento per l'uso del Teatro Comunale, approvato con propria precedente deliberazione n. 8 del 6.03.2008:

TESTO ORIGINARIO	TESTO MODIFICATO
Art. 3 Concessione delle sale e del teatro Le sale ed il teatro vengono concessi in uso a terzi, nei giorni e negli orari stabiliti, su presentazione di domanda indirizzata al Sindaco e recapitata all'ufficio protocollo almeno 20 giorni prima. La domanda di concessione, redatta sugli appositi moduli, deve contenere le complete generalità del richiedente, il motivo della richiesta, la data e la durata d'occupazione del locale. Alla domanda vanno obbligatoriamente allegate copie dello Statuto e dell'atto costitutivo, qualora le istanze vengano prodotte da associazioni, comitati o gruppi che non abbiano già depositato presso l'Ente tali documenti. Le richieste di uso periodico o prolungato saranno indirizzate alla Giunta che le esamina e le rimette al Funzionario responsabile per la formazione del calendario. Nel caso di pluralità di domande per il contemporaneo utilizzo degli stessi locali, l'accoglimento è disposto, di norma, secondo l'ordine cronologico della presentazione.	Art. 3 Concessione delle sale e del teatro Le sale ed il teatro vengono concessi in uso a terzi, nei giorni e negli orari stabiliti, su presentazione di domanda indirizzata al Sindaco e recapitata all'ufficio protocollo almeno 20 giorni prima. La domanda di concessione, redatta sugli appositi moduli, deve contenere le complete generalità del richiedente, il motivo della richiesta, la data e la durata d'occupazione del locale. Alla domanda vanno obbligatoriamente allegate copie dello Statuto e dell'atto costitutivo, qualora le istanze vengano prodotte da associazioni, comitati o gruppi che non abbiano già depositato presso l'Ente tali documenti. Le richieste di uso periodico o prolungato saranno indirizzate alla Giunta che le esamina le rimette al Funzionario responsabile per la formazione del calendario. Nel caso di pluralità di domande per il contemporaneo utilizzo degli stessi locali, l'accoglimento è disposto, di norma, secondo l'ordine cronologico della presentazione.

L'accoglimento della richiesta viene comunicato entro 10 gg. dall'arrivo della richiesta stessa. Tutte le operazioni precedenti e successive alla manifestazione (allestimenti, smontaggi, prove, deposito materiali) devono essere comprese nell'arco di tempo richiesto nella relativa domanda. L'uso del teatro non può essere concesso per cerimonie di qualsiasi natura (matrimoni, battesimi, compleanni, feste da ballo...)	L'accoglimento della richiesta viene comunicato entro 10 gg. dall'arrivo della richiesta stessa. Tutte le operazioni precedenti e successive alla manifestazione (allestimenti, smontaggi, prove, deposito materiali) devono essere comprese nell'arco di tempo richiesto nella relativa domanda. L'uso del teatro non può essere concesso per battesimi, compleanni, feste da ballo, ad eccezione della celebrazione di matrimoni civili, previa richiesta e pagamento di apposita tariffa di concessione, stabilita dalla Giunta Comunale.
---	--

- Di approvare nella stesura modificata e corretta, il Regolamento in parola;

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:
- * viene affissa all'albo pretorio on line (art. 32, Legge 69/2009) il giorno 27-giu-2012 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n° 267/2000;

Dalla Residenza comunale il 27-giu-2012

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione:
 - ☐ È divenuta esecutiva il giorno _____;
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n° 267/2000);
 - ☐ È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs n° 267/2000).

Dalla Residenza comunale il 27-giu-2012

Il Segretario Comunale